



MEMORANDO PE-0314-2026

PARA: DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
DIRECTOR DE DISTRIBUCIÓN
DIRECTOR DE SUBTRANSMISIÓN
DIRECTOR COMERCIAL
DIRECTOR ZONA ORIENTAL PASTAZA (E)
DIRECTOR ZONA ORIENTAL NAPO (E)
DIRECTOR DEPARTAMENTO RELACIONES INDUSTRIALES
DIRECTOR FINANCIERO
COMUNICADORA SOCIAL

DE: PRESIDENTE EJECUTIVO

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE EQUIPO RESPONSABLE PARA EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FECHA: 20 de febrero de 2026

En referencia al oficio Nro. CPCCS-DTUN-2026-0046-OF de fecha 13 de febrero de 2026, suscrito por el Coordinador Provincial - Especialista Provincial de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Participación Ciudadana y Control Social, mediante el cual se realiza una Invitación al Taller de Capacitación para el Proceso Rendición de Cuentas 2025 y Notificación de la Nueva Resolución Vigente; al respecto:

Con la finalidad de cumplir con el proceso de Rendición de Cuentas 2026, designo al Equipo Responsable:

FUNCIONARIO	DESIGNACIÓN
Ing. Álvaro Corral, Director del Departamento de Planificación	Responsable del Proceso
Ing. Joan Salán, Jefe de Área 2 Informática del Departamento de Planificación	Encargado del registro y carga de la información en el sistema del CPCCS

FUNCIONARIO	PARTE DEL EQUIPO
Ing. Mercedes Yánez	Jefe de Área 2 Informática del Departamento de Relaciones Industriales
Ing. Fabián Abril	Jefe de la Sección Clientes, del Departamento Comercial
Ing. Eduardo Carrillo	Ayudante de Área de Comunicación
Ing. Alexandra Torres	Contador del Departamento Financiero
Ing. Patricio Guzmán	Jefe de Sección Redes Subterráneas del Departamento de Distribución
Ing. Irvin Guevara	Jefe de Área 4 de la Sección Operación y Mantenimiento del Departamento de Subtransmisión



Particular que se informa para los fines pertinentes.

Atentamente,



Ing. Gonzalo Guerrón, Mg.
PRESIDENTE EJECUTIVO

Copia: Jefe de Área 2 Informática del Departamento de Planificación
Jefe de Área 2 Informática del Departamento de Relaciones Industriales
Jefe de la Sección Clientes, del Departamento Comercial
Ayudante de Área de Comunicación
Contador del Departamento Financiero
Jefe de Sección Redes Subterráneas del Departamento de Distribución
Jefe de Área 4 de la Sección Operación y Mantenimiento del Departamento de Subtransmisión



MEMORANDO DP-INF-0244-2026

PARA: PRESIDENCIA EJECUTIVA
DE: DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN
ASUNTO: INFORME CRONOGRAMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025
FECHA: MARZO 11, 2026

En atención a la notificación del oficio Nro. CPCCS-DTUN-2026-0046-OF de fecha 13 de febrero de 2026, suscrito por el Coordinador Provincial - Especialista Provincial de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, Participación Ciudadana y Control Social, mediante el cual se realiza una Invitación al Taller de Capacitación para el Proceso de Rendición de Cuentas 2025 y Notificación de la Nueva Resolución Vigente (Resolución No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28 de enero de 2026); al respecto, se indica que el proceso de rendición de cuentas correspondiente al período 2025 se desarrollará en las siguientes fases:

Fase	Detalle	Plazo
Fase 1	Organización interna institucional del proceso (Designación del equipo responsable)	febrero de 2026
Fase 2	Elaboración del Informe preliminar de Rendición de Cuentas	4 al 20 de marzo de 2026
Fase 3	Deliberación del Informe de Rendición de Cuentas con la ciudadanía	16 de abril de 2026
Fase 4	Incorporación de aportes ciudadanos y entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS (registro en el sistema)	15 de mayo de 2026

Las fechas indicadas son de carácter tentativo y están sujetas a confirmación y ajuste según el cronograma oficial que establezca el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), así como a las directrices que imparta la máxima autoridad de la institución.

Sobre la base de lo mencionado, se sugiere dar inicio al proceso de Rendición de Cuentas 2025, siendo el personal del Departamento de Planificación el encargado de estructurar el informe y del registro de la información en el sistema del CPCCS, mientras que por parte de Comunicación Institucional está la responsabilidad de difusión y logística, a lo interno y externo de la EEASA.



Particular que pongo en conocimiento para los fines pertinentes.

Atentamente,

Visto Bueno,

Ing. Joan Salán

Jefe de Área Informática DP (E)

Mg. Álvaro Corral

Director de Planificación

Copia: Jefe de Área 2 Informática del Departamento de Relaciones Industriales
Jefe de la Sección Clientes, del Departamento Comercial
Ayudante de Área de Comunicación
Contador del Departamento Financiero
Jefe de Sección Redes Subterráneas del Departamento de Distribución
Jefe de Área 4 de la Sección Operación y Mantenimiento del Departamento de Subtransmisión