

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|--|--|--|--|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Codigo de Etica de EEASA. | 1 | 23/02/20015 | Codigo de Etica |
| Normas de Administracion del Talento Humano para los Servidores de la EEASA | 2 | 17/12/2013 | Normas Administracion Talento Humano Serv |
| Reglamento de Higiene y Seguridad | 3 | 7/1/2020 | Reglamento de Higiene y Seguridad. |
| Reglamento del Comité Informático | 4 | 22/2/2006 | Reglamento del Comité Informático |
| Reglamento Interno de Trabajo para los Obreros de la EEASA. | 5 | 17/2/2014 | Reglamento Interno de Trabajo para los Obreros de la EEASA. |
| Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Exterior. | 6 | 1/11/2011 | Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Exterior. |
| Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Pais. | 7 | 12/12/2012 | Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Pais. |
| Reglamento de Uso de Vehiculos | 8 | 12/3/2004 | Reglamento de Uso de Vehiculos |
| Reglamento para la Administración del Personal de la EEASA. | 9 | 1/3/2016 | Reglamento para la Administración del Personal de la EEASA. |
| Instructivo para la administración y control de bienes | 10 | 22/12/2016 | Instructivo para la administración y control de bienes. |
| Reglamento reformado y codificado para la realización de trabajos en jornadas adicionales. | 11 | 12/3/2004 | Reglamento reformado y codificado para la realización de trabajos en jornadas adicionales. |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado indice de información reservada | No Aplica | No Aplica | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/3/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | DEPARTAMENTO DE RELACIONES INDUSTRIALES/ RECURSOS HUMANOS | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | Ing. Alexandra Rodríguez | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | arodriguez@eeasa.com.ec | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | 03-2998600 EXTENSION 1316 | | |