



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 1 de 60

**MODELO DE PLIEGOS**

**CONTRATACIÓN CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL<sup>1</sup>**

**EMPRESA ELÉCTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A.**

**EEASA**

**CÓDIGO DEL PROCESO: AFD-RSND-EEASA-CPN-003**

Objeto de Contratación:

**FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA.**

**Ambato 30 de julio del 2015**

<sup>1</sup> La versión del pliego 1.1., para consultoría, del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), emitida el 20 de febrero 2014, han servido de referencia para la elaboración de este pliego.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 2 de 60

En este **PLIEGO** se indican las condiciones de participación del presente procedimiento de contratación, el mismo que para mayor comprensión se ha sido dividido en cinco componentes sustanciales:

### **I: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

Se establece la información y reglas específicas que rigen al procedimiento de contratación, incluidos formularios y el contrato. La entidad contratante señalará en las condiciones particulares las especificidades del procedimiento al que convoca y para el efecto detallará e individualizará las condiciones del mismo y del contrato a suscribirse. En consecuencia, deberá realizar los ajustes y/o modificaciones a las condiciones particulares del presente pliego, así como la determinación y aplicabilidad de los componentes de los formularios previstos para el presente procedimiento; reemplazando todo texto que conste en paréntesis por el contenido pertinente, así como incorporará o sustituirá la redacción por otro contenido que a su criterio le es aplicable.

### **II: CONDICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

Contiene aquella información y reglas de participación que son comunes al objeto de contratación y por tanto no requieren de variación alguna; por ello, no son materia de ajuste y/o modificación por parte de las entidades contratantes; sin embargo, forman parte sustancial de las condiciones de participación en los procedimientos de contratación. Las resoluciones y disposiciones administrativas dictadas por el SERCOP que se emitan durante el procedimiento, quedan incorporadas al Pliego de Condiciones Generales y se aplicarán de manera obligatoria.

### **III: FORMULARIOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

Comprende los documentos que el oferente deberá presentar como requisitos mínimos de la oferta.

### **IV: CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

Se presenta un proyecto de contrato que establece las condiciones contractuales que deberán ser acordadas entre la entidad contratante y el adjudicatario.

### **V: CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

Recoge las condiciones contractuales de carácter general que son aplicables, determinados por las Políticas de la Agencia Francesa de Desarrollo y la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo que fuere aplicable.

**NOTA:** Este procedimiento se aplicará cuando la entidad contratante requiera de un **Consultor Individual** para ejecutar la consultoría y cuando las consultorías a contratarse tengan un presupuesto referencial **menor o igual a USD 50.000 sin I.V.A.**



### ÍNDICE

## I. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>SECCION I</b>   | <b>CONVOCATORIA</b>   |
| <b>SECCION II</b>  | <b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA</b><br><br>2.1 Objeto<br>2.2 Presupuesto referencial<br>2.3 Términos de referencia   |
| <b>SECCION III</b> | <b>CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO</b><br><br>3.1 Cronograma del procedimiento<br>3.2 Vigencia de la oferta<br>3.3 Precio de la oferta<br>3.4 Forma de presentar la oferta<br>3.5 Plazo de ejecución<br>3.6 Alcance del precio de la oferta<br>3.7 Forma de pago  |
| <b>SECCIÓN IV</b>  | <b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b><br><br>4.1. Evaluación de la oferta<br>4.1.1 Integridad de la oferta<br>4.1.2 Experiencia general mínima del consultor<br>4.1.3 Experiencia específica mínima del consultor<br>4.1.4 Metodología de ejecución del proyecto<br>4.1.5 Cronograma de ejecución<br>4.1.6 Equipo e instrumentos disponibles<br>4.1.7 Verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta<br>4.2 Evaluación técnica por puntaje<br>4.3 Evaluación de la oferta económica |
| <b>SECCIÓN V</b>   | <b>OBLIGACIONES DE LAS PARTES</b><br><br>5.1 Obligaciones del Consultor<br>5.2 Obligaciones de la Contratante   |



**INDICE**

**II. CONDICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>SECCION VI</b>   | <p><b>DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>6.1 Comisión Técnica</li> <li>6.2 Participantes</li> <li>6.3 Presentación y apertura de ofertas</li> <li>6.4 Inhabilidades</li> <li>6.5 Obligaciones de los oferentes</li> <li>6.6 Preguntas, respuestas y aclaraciones</li> <li>6.7 Modificación del pliego</li> <li>6.8 Idioma y Autenticidad de los Documentos</li> <li>6.9 Convalidación de errores de forma</li> <li>6.10 Causas de Rechazo de Ofertas</li> <li>6.11 Proceso de Evaluación, Negociación y Adjudicación</li> <li>6.12 Garantías</li> <li>6.13 Cancelación del procedimiento</li> <li>6.14 Declaratoria de procedimiento desierto</li> <li>6.15 Adjudicatario Fallido</li> <li>6.16 Suscripción del contrato</li> <li>6.17 Precios Unitarios y Reajuste</li> <li>6.18 Moneda de cotización y pago</li> <li>6.19 Reclamos</li> <li>6.20 Administración del contrato</li> <li>6.21 Inconsistencia, simulación y/o inexactitud de la información</li> </ul> |
| <b>SECCIÓN VII</b>  | <p><b>METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>7.1 Metodología de evaluación de las ofertas</li> <li>7.2 Parámetros de evaluación</li> <li>7.3 De la evaluación</li> <li>7.4 Formulario para la elaboración de las ofertas</li> </ul>   |
| <b>SECCIÓN VIII</b> | <p><b>FASE CONTRACTUAL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1 Ejecución del contrato <ul style="list-style-type: none"> <li>8.1.1 Inicio, planificación y ejecución contractual</li> <li>8.1.2 Cumplimiento de términos de referencia</li> <li>8.1.3 Personal del Consultor</li> <li>8.1.4 Obligaciones del Consultor</li> <li>8.1.5 Obligaciones de la contratante</li> <li>8.1.6 Pagos</li> <li>8.1.7 Administrador del Contrato</li> </ul> </li> </ul>  |



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 5 de 60

**Nota: Edición del modelo de pliego.-** Las condiciones generales no son materia de ajuste y/o modificaciones por parte de las entidades contratantes. Las condiciones generales son principios básicos, estipulaciones o cláusulas establecidas, con el objeto de regular la relación con los partícipes en el presente procedimiento de contratación, que cuenta con el financiamiento de la Agencia Francesa de Desarrollo, en el marco del Art. 3 de la LOSNCP y las resoluciones y disposiciones administrativas dictadas por el SERCOP, que no sean contrarias a las políticas de la Agencia Francesa de Desarrollo.

**III. FORMULARIOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>SECCIÓN IX</b> | <p><b>FORMULARIOS DE LA OFERTA</b></p> <p>Formulario 9.1 Presentación y compromiso<br/> Formulario 9.2 Declaración de Integridad, Elegibilidad y Compromiso Medioambiental y Social<br/> Formulario 9.3 Datos generales del oferente<br/> Formulario 9.4 Oferta Económica<br/> Formulario 9.5 Metodología de Ejecución del Proyecto<br/> Formulario 9.6 Cronograma de Ejecución<br/> Formulario 9.7 Experiencia del oferente en servicios de consultoría<br/> Formulario 9.8 Hoja de Vida del Consultor<br/> Formulario 9.9 Equipos e instrumentos disponibles</p> |
|-------------------|--|

**IV. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

**V. CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 6 de 60

## PARTE I. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL

### SECCIÓN I CONVOCATORIA

Se convoca a consultores individuales nacionales o extranjeros, que se encuentren habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP, legalmente capaces para contratar, para que presente su oferta técnica y económica para la FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES, TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA, cuyo código CPC es:<sup>2</sup> 839900113, FISCALIZACION DE CONSTRUCCION DE OBRAS DE LINEAS Y REDES ELECTRICAS

El presupuesto referencial es de **USD 36.000 dólares de Estados Unidos de América**, sin incluir el IVA. El plazo de ejecución del contrato rige a partir de la orden del Administrador del contrato de iniciar las actividades, hasta que se firme el Acta de Entrega Recepción Definitiva del ó los contratos principales que vaya a fiscalizar y la presentación del Informe Final Definitivo por parte del Consultor que se estima será de 360 días calendario.

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

1.- El pliego está disponible, sin ningún costo, en el portal web [www.eeasa.com.ec](http://www.eeasa.com.ec) de Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.; únicamente el oferente que resulte adjudicado, una vez recibida la notificación de la adjudicación, pagará a la EEASA el valor de USD 50 más IVA.

2.- El proceso de contratación antes referido, se publicarán a través de los siguientes medios:

- Dos medios de prensa escrita a nivel nacional, por una sola vez.
- Página web del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable MEER.
- Página web de la Empresa Eléctrica a cargo del proceso.

3.- Los interesados podrán formular preguntas por escrito a la siguiente dirección electrónica, [dirplan@eeasa.com.ec](mailto:dirplan@eeasa.com.ec), la Comisión Técnica absolverá las preguntas y realizará las aclaraciones necesarias a través de la página web de EEASA link: <http://www.eeasa.com.ec/index.php?id=10> y la página web del MEER link: <http://www.energia.gob.ec/plan-inversiones-2015-2016-afd/>, en el plazo establecido en el cronograma descrito en este pliego.

4.- La oferta técnica y la oferta económica en original y copia debidamente numerada y sumillada, así como en medio digital se presentarán simultáneamente de forma física, en dos sobres cerrados separados en la Secretaría de la Presidencia Ejecutiva de la EEASA, ubicada en la Avenida 12 de Noviembre N° 11-29 y Espejo, Ciudad de Ambato, hasta las 15H00 del día viernes, 04 de septiembre del 2015, y de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y los lineamientos de la AFD. La apertura de las ofertas se realizará una hora más tarde de la hora prevista para la recepción de las ofertas. El acto de apertura de ofertas será público y se efectuará en el cuarto piso de la Sala de reuniones de la Dirección de

<sup>2</sup> El Código Clasificador de Producto (CPC), consta en el Registro Único de Proveedores (RUP), emitido por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP)



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 7 de 60

Operación y Mantenimiento de la EEASA, ubicada en la Avenida 12 de Noviembre N° 11-29 y Espejo, Ciudad de Ambato, a las 17H00 del día martes, 01 de septiembre del 2015.

- 5.- La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación.
- 6.- Este procedimiento no contempla reajuste de precios.
- 7.- La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego, conforme lo dispone el artículo 54 del Reglamento General de la LOSNCP y las resoluciones que el SERCOP dicte para el efecto.
- 8.- Los pagos del contrato se realizarán con cargo al financiamiento proveniente de la Agencia Francesa de Desarrollo relacionados con la partida presupuestaria No.- 1.2.1.02.16.01.01.04.12.09.23.02. Fiscalización \_repotenciación de centros de transformación, redes de baja tensión, acometidas y medidores\_ Tungurahua Cantón Ambato rural parroquias Juan Benigno Vela, Santa Rosa, Pilahuín, Tungurahua. Cantones Cevallos, Quero, Mocha y Tisaleo \_para el programa de cocción eficiente \_segunda etapa.  
La partida presupuestaria ha sido emitida por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA<sup>3</sup>.

La forma de pago, para la contratación de consultoría a través de Consultoría Pública Nacional será la siguiente:

- Se otorgará el 40% en calidad de anticipo, para lo cual la Entidad Contratante no exigirá factura para el pago del anticipo; y, el 60% restante se cancelará a de la siguiente forma:
- el segundo pago se lo realizará cuando se reporte un avance físico del 35% del objeto de la contratación con la presentación de la planilla correspondiente,
- el tercer pago se lo realizará cuando se reporte un avance físico del 70% del objeto de la contratación con la presentación de la planilla correspondiente,
- el último pago se lo realizará con la firma del acta de entrega recepción definitiva y entrega de la documentación revisada correspondiente de los procesos fiscalizados y finalizados, conjuntamente con la factura correspondiente.

Los pagos se realizarán previo la aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y presentación de la factura respectiva.

Del monto de las facturas correspondientes a los pagos: segundo, tercero y final, se amortizará el anticipo en forma proporcional.

9.- El procedimiento se ceñirá a las políticas de la Agencia Francesa de Desarrollo, y a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP en lo que fueren aplicables, mismas que se determinan en el presente pliego.

10.- La Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

Ambato, 30 de julio del 2015.

Ing. Jaime Astudillo Ramírez  
PRESIDENTE EJECUTIVO EEASA

<sup>3</sup> El IVA se cancelará con recursos fiscales.



## SECCIÓN II

### OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

**2.1 Objeto:** Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de mejor costo, en los términos del numeral 18 del artículo 6 de la LOSNCP, para la FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA.

**2.2 Presupuesto referencial:** El presupuesto referencial es de **US\$ 36.000,00, Treinta y seis mil 00/100 dólares americanos**, NO INCLUYE IVA. Para lo cual deberá realizarse la gestión que corresponda a fin de que las contrataciones financiadas por la Agencia Francesa de Desarrollo se contemplen en el Plan Anual de Adquisiciones respectivo.

**2.3 Términos de referencia:**

Se establecerán en función de las necesidades específicas a ser cubiertas, de los objetivos, características y condiciones de prestación o desarrollo requeridos así como, de los requisitos técnicos, funcionales o tecnológicos bajo los que deben ser prestados.

Han de ser claros, completos y detallados de tal forma que no haya lugar a ambigüedades o contradicciones que propicien o permitan diferentes interpretaciones de una misma disposición, ni indicaciones parciales sobre determinado tópico.

#### ▪ Antecedentes

Dentro del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución, que se ejecuta con financiamiento de la Agencia Francesa de Desarrollo AFD, Empresa Eléctrica Regional Centro Norte S.A., EEASA, ha incluido la fiscalización \_repotenciación de centros de transformación, redes de baja tensión, acometidas y medidores\_ Tungurahua Cantón Ambato rural parroquias Juan Benigno Vela, Santa Rosa, Pilahuín, Tungurahua. Cantones Cevallos, Quero, Mocha y Tisaleo \_para el programa de cocción eficiente \_segunda etapa.

El proyecto desde un enfoque general contempla la fiscalización de proyectos cuya finalidad es mejorar los niveles de calidad tanto del producto como de la prestación del servicio eléctrico de distribución y comercialización de energía, para el Programa de Cocción Eficiente, PEC.

Los propósitos específicos de estos proyectos a fiscalizar son:

- Incorporación de sistemas de medición que permitan la adhesión de clientes al programa de cocción eficiente PEC.
- Prolongación de la vida útil de las instalaciones eléctricas existentes.
- Mejora de los niveles de calidad y seguridad en las redes de distribución.
- Repotenciar los centros de transformación existentes





República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 9 de 60

Los sistemas de medición (acometidas y medidores) se enmarcan dentro de los propósitos ya indicados en lo relacionado a la prolongación de su vida útil al sustituir contadores electromecánicos por electrónicos, estos cambios producen una mejora directa en la clase de precisión de la medición de energía contribuyendo con la disminución de pérdidas no técnicas y evitando pérdidas en la recaudación.

El programa de cocción eficiente impulsado por el Gobierno Nacional, dentro de las actividades comerciales previstas por EEASA, son: cambios de medidores, rectificación de medidores, cambio de materiales, reubicaciones, adecuaciones civiles y eléctricas y demás actividades necesarias para ejecutar los cambios de los sistemas de medición que solicita el cliente, las mismas que apoyan al proyecto de reforzamiento de los sistemas de distribución emprendido por el MEER a nivel nacional.

#### ▪ **Objetivo**

Fiscalización \_repotenciación de centros de transformación, redes de baja tensión, acometidas y medidores\_ Tungurahua Cantón Ambato rural parroquias Juan Benigno Vela, Santa Rosa, Pilahuín, Tungurahua. Cantones Cevallos, Quero, Mocha y Tisaleo \_para el programa de cocción eficiente \_segunda etapa.

#### • **Alcance**

**El alcance de los trabajos a ejecutarse**, el consultor deberá verificar el cumplimiento del contrato que va a fiscalizar en cuanto a las normas técnicas de construcción para proyectos de distribución; y el cumplimiento de materiales en cuanto a las normas técnicas internacionales y las homologadas por el MEER ([www.unidadesdepropiedad.com](http://www.unidadesdepropiedad.com)), que son de aplicación general para este tipo de obras.

**El alcance de la fiscalización comprende**, inspecciones en sitio, ingreso de inspección en el SISCOM, revisión de reportes técnicos de los constructores, emisión de reportes a la EEASA, verificación de la información ingresada por el constructor de los cambios de medidores en el SISCOM, verificación de fidelidad de información y calidad de información en sistema GIS, verificación de hojas de estacamiento, verificación de cuadro de materiales, revisión de la calidad de los materiales y demás actividades detalladas en la metodología de trabajo y aquellos que el Administrador del contrato solicite en función de los requerimientos de EEASA y los demás entidades pertinentes tales como MEER, ARCONEL.

#### ▪ **Metodología de trabajo**

Con el propósito de efectuar la fiscalización del contrato de obra y definir las actividades principales que le permitirán al fiscalizador emitir planillas de la consultoría, se han definido las siguientes actividades:

#### 1) **Actividades Generales:**

Las actividades generales deberán considerarse en todas la actividades de fiscalización descritas abajo

- a) Para cumplir con las actividades debe utilizar los equipos-herramientas y equipos de seguridad necesarias para la ejecución de los trabajos de revisión, de acuerdo a las especificaciones.
- b) Supervisar y verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas homologadas para obras eléctricas y determinar las cantidades y características principales de las obras.



- c) Revisar, controlar y responsabilizarse por el fiel y estricto cumplimiento de las cláusulas del contrato de fiscalización y construcción a fiscalizar, a fin de que los proyectos se ejecuten de acuerdo a las especificaciones técnicas, programas de trabajo, recomendaciones de los Administradores del Contrato de EEASA y normas técnicas aplicables.
- d) Verificar que los materiales utilizados y la construcción de obras, cumplan con las especificaciones establecidas y homologadas por el MEER en el catálogo de unidades de propiedad descrito en la página web [www.unidadesdepropiedad.com](http://www.unidadesdepropiedad.com).
- e) Participar en la elaboración y verificación de órdenes de trabajo, egreso de materiales, verificar existencias y alternativas de materiales, e informar cualquier anomalía.
- f) Elaborar informes, actas y planillas sobre el avance y conclusión de obras contratadas por EEASA, detallar las actividades realizadas, para esto deberá presentar las planillas al Administrador del contrato dentro de un plazo de 15 días calendario luego de que el contratista de la obra presente toda la documentación necesaria para planillar.
- g) Elaborar informes semanales sobre el avance del contrato de obra contratado por EEASA y presentar en formato digital e impreso al administrador del contrato o su delegado.
- h) Analizar el avance de obras, y sugerir alternativas para su correcta ejecución y conclusión, y alertar en caso de inconvenientes y desfases significativos.
- i) Verificar que el personal técnico de los constructores cumpla con los requerimientos de seguridad respectiva utilizando el respectivo Equipo de Protección Personal EPP solicitar rectificaciones e informar novedades.
- j) Comprobar periódicamente que los equipos y herramientas mínimas requeridas contractualmente se encuentren en buenas condiciones de uso.
- k) Llevar el libro de obra con las observaciones, instrucciones o comentarios que a su criterio deben ser considerados por el Contratista para el mejor desarrollo de la obra. Aquellos que tengan especial importancia se consignarán adicionalmente por oficio regular.
- l) Exigir a los Contratistas el cumplimiento de las leyes ambientales, laborales y reglamentos de seguridad industrial.
- m) Revisar aspectos legales del personal del contratista constructor, tales como roles de pago, aportes al IESS, previo al trámite de cada planilla.
- n) Verificar y supervisar la idoneidad y suficiencia del personal del contratista. Llevar registros de mano de obra y personal técnico y administrativo involucrado en el proyecto, en general y en cada frente de trabajo en particular.
- o) Supervisar la presentación de informes de liquidación de obras con toda la documentación solicitada por la EEASA (planos georeferenciados de las construcciones y extensiones de red, y de todos los sistemas de medición instalados, códigos de transformadores, códigos de luminarias, características predominantes de la obra, liquidación de materiales, planillas, libro de obra (físico y electrónico), listado de clientes beneficiarios, datos de equipos de medición, etc.), lo cual deberá ser realizado por el constructor.



- p) Verificar previo el pago al Contratista si la instalación se encuentra sin ninguna novedad se calificará como “conforme” y si se encontrará alguna inconsistencia, se clasificará como “producto no conforme”. La “conformidad” implica que no se encontró inconsistencias en la instalación por parte del fiscalizador, el “producto no conforme” implica: defecto de conexión de la acometida a la red de distribución (empalme y sujeción al poste), incorrecta manipulación de los materiales, acometida empalmada, nivel de tensión inadecuado por error en conexiones, medidores sin sello en la bornera o cualquier defecto que requiera cambio de elementos en la instalación.
- q) Realizar las gestiones necesarias en coordinación con el Contratista de construcción, para solventar el punto anterior, en relación al producto no conforme.
- r) Presentar un informe final de revisión, en el cual se hará constar los resultados de las inspecciones y “productos no conformes” detectados y las acciones correctivas tomadas.
- s) Realizar la verificación, contrastación y coordinar la corrección de la información de los puntos georeferenciados tomados por el contratista encargado de realizar las instalaciones.
- t) Si en la revisión de los puntos georeferenciados, existe algún error el fiscalizador solicitará que se realice nuevamente la toma de los puntos georeferenciados.
- u) Entregar información necesaria para registro de datos en los sistemas GPR, SISDAT, SIGPRO y Similares.
- v) El fiscalizador deberá solicitar la suspensión de actividades de construcción debido a las siguientes causas:
- Si las medidas de seguridad industrial adoptadas por el Contratista son insuficientes o inadecuadas para proteger la vida del personal o la integridad de las instalaciones o partes ya construidas.
  - Por negligencia en la ejecución de los trabajos y/o empleo de procedimientos inadecuados.
  - Cuando el Contratista no acate las órdenes impartidas por la Administración del Contrato, y por no emplear personal idóneo y/o equipo, en la cantidad y calidad requeridos.
  - Por no utilizar métodos y normas de construcción establecidos por la Contratante.

## **2) Fiscalización de instalación o cambio de medidores**

- w) Revisar que los trabajos hayan sido realizados de acuerdo a las normas y procedimientos constructivos implantados por EEASA y MEER para este tipo de proyectos.
- x) Realizar pruebas técnicas correspondientes (medición de parámetros voltaje, resistencia de puesta a tierra) y participar en recepciones provisionales y definitivas relacionadas con las obras encomendadas.
- y) Verificar en sitio la información reportada por el contratista que realizó la instalación y/o retiro de equipos de medición así como las construcciones o extensiones de red del sistema de distribución en Baja Tensión.
- z) Realizar en su totalidad la revisión de todas las órdenes de instalación ejecutadas por el contratista.
- aa) En coordinación con el Administrador del Contrato o su delegado, se revisará aleatoriamente las órdenes de



instalación de acometidas y medidores de energía eléctrica, realizadas por el contratista.

- bb) Revisar la correcta instalación de todos los elementos del sistema de medición desde la acometida hasta el protector termo magnético, en las instalaciones construidas por los Contratistas de la EEASA, utilizando los formularios señalados por la EEASA, que será entregado junto con las órdenes de instalación.
- cc) El fiscalizador deberá informar, en el caso de encontrar hurtos de energía, a través de líneas directas en las diferentes etapas de la red de baja tensión o cuando bajo inspección visual se pueda apreciar manipulación o daño de los diferentes elementos que componen el medidor, deberá tomar fotografías del hecho e informar inmediatamente al Administrador del Contrato. Se deberá poner énfasis en los sellos de los sistemas de medición existentes, si son encontrados rotos o no, tanto de la tapa cubre bornes como de la tapa principal de medidor.
- dd) Verificar el levantamiento de la información en sitio de la inspección referente a los materiales y adecuaciones civiles y eléctricas que serán necesaria para el cambio o instalación nueva del medidor a ser intervenidos en el proyecto.
- ee) Generar en el sistema comercial el trámite de cambio de medidor, digitar la información levantada en sitio de la inspección realizada al sistema de medición.
- ff) preparar las órdenes de instalación (paquetes para el contratista que ejecutará la instalación).
- gg) Ingresar la información de medidores en el SISCOM.
- hh) Verificar el ingreso y calidad de información ingresada por el contratista de la Obra en el sistema GIS.
- ii) Realizar la verificación, contrastación y coordinar la corrección de la información de los puntos georeferenciados tomados por el contratista encargado de realizar las instalaciones.

### **3) Fiscalización de tendido de red de bajo voltaje**

- jj) Revisar que los trabajos hayan sido realizados de acuerdo a las normas y procedimientos constructivos implantados por EEASA y MEER para este tipo de proyectos.
- kk) Verificar y realizar la conciliación de materiales utilizados y retirados e ingresados a bodega del proyecto.

### **4) Fiscalización de instalación o cambio de acometidas**

- ll) Revisar que los trabajos hayan sido realizados de acuerdo a las normas y procedimientos constructivos implantados por EEASA y MEER para este tipo de proyectos.
- mm) Verificar y realizar la conciliación de materiales utilizados y retirados e ingresados a bodega del proyecto.

### **5) Fiscalización de instalación o cambio de transformadores**

- nn) Coordinar con los constructores, administradores y parte operativa de la EEASA las suspensiones de servicio a través de consignaciones debidamente legalizadas en el formulario de Suspensiones Programadas de Servicio.
- oo) Revisar que los trabajos hayan sido realizados de acuerdo a las normas y procedimientos constructivos implantados por EEASA y MEER para este tipo de contratos.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 13 de 60

Adicional a lo indicado, se deberá considerar las actividades emitidas por el administrador del contrato en función de los requerimientos de EEASA y los demás entidades pertinentes tales como MEER, ARCONEL.

▪ **Información que dispone la Entidad**

La Contratante entregará al fiscalizador la información de los clientes a ser intervenidos con el cambio de los sistemas de medición, así como la información técnica necesaria para este propósito.

La Contratante entregará la información de los clientes que requieran ser atendidos prioritariamente para incorporarse en el plan de cocción eficiente, para lo cual el Fiscalizador coordinará con el Administrador del Contrato.

La Contratante dará las facilidades para que el fiscalizador pueda acceder a los sistemas computacionales necesarios para la ejecución del objeto de esta contratación y que son propiedad de la EEASA.

EEASA informará al fiscalizador sobre la ejecución de los diversos proyectos de repotenciación que se están realizando en los alimentadores a intervenir, a fin de evitar la duplicidad de ejecución.

EEASA entregará los formatos necesarios para la ejecución de la fiscalización, como el caso de planillas, informes, formularios, reportes, etc.

▪ **Productos o servicios esperados**

Como productos de la fiscalización se entregará lo siguiente:

- a) Plan y Cronograma de Trabajo, se presentará a los cinco (5) días laborables posteriores a la firma del Contrato de Consultoría.
- b) Informe semanal de actividades, estos serán definidos por el Administrador del Contrato.
- c) Informes de novedades, que se deriven del cumplimiento de las obligaciones como fiscalizador. Los informes se entregarán en original y también presentará en medio digital. Las fechas e hitos de presentación de informes lo definirá el administrador del contrato. Adicionalmente el Fiscalizador debe entregar al Administrador del contrato, la información de todos los casos que se hayan presentado conexiones directas, bypass, medidores en mal estado, etc.; por cada caso que se presente en el proyecto.
- d) Informes técnicos, que justifique la utilización de recursos para el caso de instalación de redes de baja tensión y transformadores en el sistema de distribución.
- e) Entregar la información revisada de clientes intervenidos, de manera física e ingresada y en el sistema comercial (SISCOM).
- f) Entregar la información que el Administrador del Contrato requiriese en los formatos establecidos, de acuerdo a los requerimientos del MEER, ARCONEL u otros.
- g) Presentar el Avance de Obra de los proyectos fiscalizados, así como también los porcentajes obtenidos.
- h) Elaborar un informe de los resultados, obtenidos de la revisión del ingreso de la información realizada en el cambio del sistema de medición hecho por el constructor. Este informe se presentará previo el trámite de cada planilla. En este informe se hará constar también los clientes que se han registrado en el SISCOM y los que se subieron al GIS.
- i) Informe de liquidación mensual, previo el trámite de planillas para el pago de sus trabajos ejecutados.
- j) Informe de liquidación de contrato, acta entrega recepción provisional y definitiva de acuerdo a lo estipulado en el contrato de construcción.
- k) Entrega de libro de obra (físico y electrónico), totalmente detallado.



- **Plazo de ejecución: parciales y/o total**

El plazo de ejecución de la fiscalización está atado al plazo de ejecución del contrato de obra a fiscalizar el mismo que se estima tendrá una duración de 300 días

- **Personal técnico clave**

El consultor individual deberá cumplir con el siguiente requerimiento

| Requerimiento  | Formación Profesional  | Cantidad Requerida |
|----------------|--|--------------------|
| Ing. Eléctrico | Ingeniería Eléctrica especialización en Sistemas Eléctricos de Potencia, Ingeniería Eléctrica, Ingeniero en Electricidad, Ingeniero Electrónico. | 1                  |

- **Equipos de trabajo**

Al tratarse de un consultor individual este requisito no aplica

- **Recursos**

El oferente deberá contar con todos los equipos, herramientas, medios de transporte e insumos necesarios para la ejecución del objeto de la contratación, mismos que serán verificados y aceptados por el Administrador del Contrato previo el inicio de la ejecución de la fiscalización:

| No. | Equipos /Instrumentos/ Herramientas               | Cantidad | Características   |
|-----|---|----------|---|
| 1   | Oficina   | 1        | Ubicada dentro de la zona Urbana del Cantón Ambato.                 |
| 2   | Vehículo  | 1        | Automóvil o Camioneta y servirá para movilización del fiscalizador. |
| 3   | Computador  | 1        |   |
|     | Impresora   | 1        |   |
| 4   | Distanciómetro, (Distancia mínima de 200m) o GPS. | 1        |   |
| 5   | Flexómetro de 50 mts.                             | 1        | Mínimo 50 metros  |
| 6   | Multímetro Digital                                | 1        |   |
| 7   | Cámara Digital                                    | 1        |   |
| 8   | Equipo de seguridad y herramientas                | 1        | Ropa reflectiva y herramientas menores (desarmadores, playos)       |
| 9   | Escalera Tipo tijera                              | 1        | Mínimo 1m de altura   |



▪ **Forma y condiciones de pago**

El monto por fiscalización del contrato de obra será el siguiente:

| DESCRIPCION  | MONTO SIN IVA (USD) |
|--|---------------------|
| FISCALIZACIÓN_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE_SEGUNDA ETAPA. | 36.000,00           |

La cantidad de obra a fiscalizar se indica a continuación:

| DESCRIPCIÓN DE RUBROS Y ACTIVIDADES                     | % PARTICIPACIÓN    | SUBTOTAL (\$)    |
|---|--------------------|------------------|
| FISCALIZACIÓN DE MEDIDORES E INGRESO AL SISCOM          | 60%                | 21.600,00        |
| FISCALIZACIÓN DE ACOMETIDAS                             | 20%                | 7.200,00         |
| FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCION DE REDES DE BAJA TENSIÓN. | 10%                | 3.600,00         |
| FISCALIZACIÓN DE INSTALACION DE TRANSFORMADORES         | 5%                 | 1.800,00         |
| FISCALIZACIÓN DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL GIS.         | 5%                 | 1.800,00         |
| ACTIVIDADES VARIAS                                      |                    |                  |
|   | <b>VALOR TOTAL</b> | <b>36.000,00</b> |

La forma de pago, para la contratación de consultoría a través de Consultoría Pública Nacional será la siguiente:

- Se otorgará el 40% en calidad de anticipo, para lo cual la Entidad Contratante no exigirá factura para el pago del anticipo; y, el 60% restante se cancelará a de la siguiente forma:
- el segundo pago se lo realizará cuando se reporte un avance físico del 35% del objeto de la contratación con la presentación de la planilla correspondiente,
- el tercer pago se lo realizará cuando se reporte un avance físico del 70% del objeto de la contratación con la presentación de la planilla correspondiente,
- el último pago se lo realizará con la firma del acta de entrega recepción definitiva y entrega de la documentación revisada correspondiente de los procesos fiscalizados y finalizados, conjuntamente con la factura correspondiente.

Los pagos se realizarán previo la aprobación de los informes de fiscalización, por parte del Administrador del contrato y presentación de la factura respectiva para lo cual el fiscalizador deberá determinar el porcentaje de ejecución del contrato de obra.

Del monto de las facturas correspondientes a los pagos: segundo, tercero y final, se amortizará el anticipo en forma proporcional.



### SECCION III

#### CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

**3.1 Cronograma del procedimiento:** El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente: (este cronograma constará en el Portal web de la Entidad Contratante).

| Concepto  | Día                               | Hora  |
|---|-----------------------------------|-------|
| Fecha de publicación                                | Jueves, 30 de Julio de 2015       | 08H00 |
| Fecha límite de preguntas                           | Martes, 04 de Agosto de 2015      | 18H00 |
| Fecha límite de respuestas y aclaraciones           | Miércoles, 12 de Agosto de 2015   | 18H00 |
| Fecha límite entrega de ofertas técnica y económica | Viernes, 04 de Septiembre de 2015 | 15H00 |
| Fecha apertura oferta técnica                       | Viernes, 04 de Septiembre de 2015 | 16H00 |
| Fecha inicio evaluación                             | Lunes, 07 de Septiembre de 2015   | 10H00 |
| Fecha publicación resultados finales oferta técnica | Lunes, 21 de Septiembre de 2015   | 18H00 |
| Fecha apertura oferta económica                     | Martes, 22 de Septiembre de 2015  | 10H00 |
| Fecha de negociación                                | Viernes, 25 de Septiembre de 2015 | 10H00 |
| Fecha estimada de adjudicación                      | Lunes, 28 de Septiembre de 2015   | 17H00 |

En el caso de ser necesario, el término para la convalidación de errores será de (3 días) de acuerdo al siguiente cronograma.

| Concepto   | Día                               | Hora  |
|--|-----------------------------------|-------|
| Fecha límite para solicitar convalidación de errores | Lunes, 14 de Septiembre de 2015   | 17H00 |
| Fecha límite para convalidación errores              | Jueves, 17 de Septiembre de 2015  | 17H00 |
| Fecha publicación resultados finales oferta técnica  | Lunes, 21 de Septiembre de 2015   | 18H00 |
| Fecha apertura oferta económica                      | Martes, 22 de Septiembre de 2015  | 10H00 |
| Fecha de negociación                                 | Viernes, 25 de Septiembre de 2015 | 10H00 |
| Fecha estimada de adjudicación                       | Lunes, 28 de Septiembre de 2015   | 17H00 |

**3.2 Vigencia de la oferta:** Las ofertas se entenderán vigentes hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

**3.3 Precio de la Oferta:** Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el formulario 9.4 de estos pliegos.

Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.

**3.4 Forma de presentar la oferta:** La oferta se presentará en forma física, en dos sobres por separado, los que contendrán el siguiente texto:





República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 17 de 60

**CONCURSO PÚBLICO NACIONAL INDIVIDUAL DE CONSULTORÍA**

**“AFD-RSND-EEASA-CPN-003”**

**Sobre No. (1 ó 2)**

**OFERTA (TECNICA O ECONOMICA)**

**(Original y copia)**

Señor  
Ing. Jaime Astudillo Ramírez  
Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.  
Presente.-

PRESENTADA POR: \_\_\_\_\_ RUC: \_\_\_\_\_

FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA.

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día hora fijados para su entrega-recepción.

La Secretaría recibirá y conferirá comprobantes de recepción por cada oferta entregada y anotará, tanto en los recibos como en el sobre de la oferta, la fecha y hora de recepción.

En el sobre No. 1, se incluirán los siguientes formularios:

- Formulario 9.1 Presentación y compromiso
- Formulario 9.2 Declaración de Integridad, Elegibilidad y Compromiso Medioambiental y Social
- Formulario 9.3 Datos generales del oferente
- Formulario 9.5 Metodología de Ejecución del Proyecto
- Formulario 9.6 Cronograma de Ejecución
- Formulario 9.7 Experiencia del oferente en servicios de consultoría
- Formulario 9.8 Hoja de Vida del Consultor
- Formulario 9.9 Equipos e instrumentos disponibles

Y en el sobre No. 2, se incluirá el Formulario 9.4: Oferta Económica.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 18 de 60

**3.5 Plazo de ejecución:** El plazo de ejecución del contrato rige a partir de la orden del Administrador del contrato de iniciar las actividades, hasta que se firme el Acta de Entrega Recepción Definitiva y la entrega de la documentación total revisada del contrato que vaya a fiscalizar que se estima será de 300 días calendario.

La recepción definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de consultoría y el informe final definitivo

**3.6 Alcance del precio de la oferta:** El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los trabajos a ejecutarse según sea su naturaleza, los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes; así como, los servicios para la ejecución completa de la consultoría a contratarse.

El participante deberá ofertar todos y cada uno de los rubros señalados en las Condiciones Particulares del Pliego, Formulario 9.4: Oferta Económica.

De existir errores aritméticos se procederá a su corrección conforme a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP para el efecto.

**3.7 Forma de pago:** Los pagos se realizarán de la manera prevista en el numeral 8 de la Convocatoria.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 19 de 60

## SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

**4.1 Evaluación de la oferta:** Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se estará a la metodología “cumple o no cumple”.

**4.1.1 Integridad de la oferta:** La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los Formularios solicitados en el sobre Nro. 1, así como el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en el pliego.

**4.1.2 Experiencia general mínima del consultor:** Referirse al numeral 4.1.2.2

**4.1.2.1 Para el caso de fiscalización de obras en subestaciones y líneas de subtransmisión:** ESTE NUMERAL NO APLICA PARA ESTE PLIEGO

Los Consultores deberán demostrar que en los últimos diez (10) años, han ejecutado al menos un (1) contrato de consultoría cuyo objeto sea la fiscalización ó la ejecución de obras en:

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción o Certificados de cada contrato de un monto igual o superior al 30% del presupuesto referencial de la totalidad de la contratación.

**4.1.2.2 Para el caso de fiscalización de obras de distribución:**

Los Consultores deberán demostrar que en los últimos cinco años, han ejecutado al menos 2 contratos de consultoría cuyo objeto sea la fiscalización, residente de obra, elaboración de estudios eléctricos, Administración de contratos ó algún tipo de experiencia en la ejecución de obras de instalación de acometidas y medidores, toma de lecturas, cortes y reconexiones, pérdidas comerciales, construcción o mantenimiento de redes o equipos de medio, bajo o alto voltaje, o en su defecto cualquier contrato relacionado con el servicio eléctrico.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción o Certificados de cada contrato, de modo que el valor total acumulado de los mismos sea igual o superior al 15% del presupuesto referencial del lote en que presente su oferta. Adicionalmente en caso de ser residente de obra se solicitara certificados que acrediten sus labores y documentación como pagos al IESS.

**4.1.3 Experiencia específica mínima del consultor:** Referirse al numeral 4.1.3.2

**4.1.3.1 Para el caso de fiscalización de obras en subestaciones y líneas de subtransmisión:** ESTE NUMERAL NO APLICA PARA ESTE PLIEGO

Los Consultores deberán demostrar que en los últimos diez (10) años, han ejecutado al menos un (1) contrato en el objeto de esta contratación, para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción o Certificados cada uno de un monto igual o superior al 30% del presupuesto referencial de este proceso de contratación, como se indica en el Formulario No. 9.7.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 20 de 60

#### 4.1.3.2 Para el caso de fiscalización de obras de distribución:

Los Consultores deberán demostrar que en los últimos cinco años, han ejecutado al menos 2 contratos cuyo objeto sea la fiscalización, residente de obra, Administrador de contrato ó la ejecución de obras de: instalación de acometidas y medidores, construcción, mantenimiento de redes de distribución de medio o bajo voltaje.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción o Certificados de cada contrato, de modo que el valor total acumulado de los mismos sea igual o superior al 15% del presupuesto referencial del lote en que presente su oferta. Adicionalmente en caso de ser residente de obra se solicitara certificados que acrediten sus labores y documentación como pagos al IESS.

#### 4.1.4 Metodología de ejecución del proyecto:

Los Consultores deberán indicar la metodología que utilizarán para la ejecución del proyecto y su respectivo organigrama.

La metodología deberá incluir:

- Descripción de Planes y Programas de Trabajo y Secuencia Lógica de Actividades
- Forma de Coordinación y Desarrollo de Actividades con el constructor de obra
- Medidas de Prevención de Contaminación Ambiental y Manejo de Desechos Sólidos
- Plan de Control de la Calidad de Especificaciones Técnicas de equipos y materiales, Evaluación Avance Físico del proyecto

Los tiempos de duración de los rubros y/o actividades deben determinarse tomando en consideración el rendimiento y cantidades de obra

#### 4.1.5 Cronograma de ejecución:

El Cronograma de ejecución, considerará el plazo y la secuencia lógica de las actividades propuestas. Las actividades deberán estar suficientemente diferenciadas para permitir su adecuado control y seguimiento.

Los Consultores deberán utilizar la herramienta Project de Microsoft y presentarán el diagrama de Gantt, indicando para cada actividad o rubro su duración y uso de equipo mínimo.

**4.1.6 Equipo e instrumentos disponibles** Los Oferentes deberán demostrar que los equipos, instrumentos y herramientas que el Oferente propone utilizar para la construcción de la obra, se encuentren disponibles.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 21 de 60

El consultor contará con la propiedad o disponibilidad de:

| No. | Equipos /Instrumentos/ Herramientas              | Cantidad | Características   |
|-----|--|----------|---|
| 1   | Oficina  | 1        | Ubicada dentro del Cantón Ambato.                                     |
| 2   | Vehículo   | 1        | Automóvil o Camioneta que servirá para movilización del fiscalizador. |
| 3   | Computador                                       | 1        |   |
|     | Impresora  | 1        |   |
| 4   | Distanciómetro .(Distancia mínima de 200m) o GPS | 1        |   |
| 5   | Flexómetro de 50 mts.                            | 1        | Mínimo 50 metros  |
| 6   | Multímetro Digital                               | 1        |   |
| 7   | Cámara Digital                                   | 1        |   |
| 8   | Equipo de seguridad y herramientas               | 1        | Ropa reflectiva y herramientas menores (desarmadores, playos).        |
| 9   | Escalera Tipo tijera                             | 1        | Mínimo 1m de altura   |

Si el Oferente no garantiza la disponibilidad del equipo mínimo que se requiere para ejecutar la obra, su oferta será rechazada.

Para verificar la disponibilidad del equipamiento mínimo, la Entidad Contratante tomará en cuenta los siguientes aspectos:

- Se verificará la disponibilidad del equipo mínimo solicitado, y no su propiedad.
- Se presentará las matrículas del equipo propuesto por parte de los oferentes, sea que el equipo sea de su propiedad, se ofrezca bajo arriendo o compromiso de arrendamiento, compromiso de compraventa o en general de cualquier forma de disponibilidad.

#### 4.1.7 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

| PARÁMETRO                             | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---------------------------------------|--------|-----------|---------------|
| Integridad de la Oferta               |        |           |               |
| Experiencia general mínima            |        |           |               |
| Experiencia específica mínima         |        |           |               |
| Metodología de ejecución del proyecto |        |           |               |
| Cronograma de ejecución               |        |           |               |
| Equipo e instrumentos disponibles     |        |           |               |

Aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos pasarán a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificadas.

**4.2. Evaluación técnica por puntaje:** Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.



Para la valoración se observarán los siguientes parámetros técnicos:

| Parámetros técnicos                  | Valoración (puntos) |
|--------------------------------------|---------------------|
| Experiencia general del consultor    | 40                  |
| Experiencia específica del consultor | 60                  |
| <b>TOTAL</b>                         | <b>100</b>          |

Para acceder a la evaluación de la propuesta económica, la propuesta técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70) puntos. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y rechazadas en esta etapa.

#### 4.2.1 Experiencia del consultor

Para acreditar la experiencia del consultor podrá presentar cualquiera de los siguientes documentos:

- Actas de Entrega Recepción ó Certificado emitido por la Entidad Contratante, que demuestre que el Oferente ha participado en la ejecución del contrato.
- Si el oferente ha participado en la ejecución de un contrato en calidad de subcontratista, o residente de obra su experiencia, será reconocida y aceptada por la Entidad Contratante, siempre y cuando tenga directa relación al objeto contractual, para lo cual presentará el Certificado del Contratista y copia del Acta de Entrega Recepción del contrato principal, en caso de residente de obra presentará los pagos del IESS realizados por el contratista.

Se considerará como experiencia del consultor, siempre que cumplan con las condiciones establecidas en este numeral.

##### 4.2.1.1 Experiencia general del consultor (40 puntos)

Se asignará diez (10) puntos por cada experiencia del consultor adicional a la mínima requerida, con un máximo de 4 experiencias.

El consultor deberá demostrar que tiene experiencia en los últimos diez (10) años cuyo objeto sea: Construcción, Residente de Obra, Administrador de contrato o Fiscalización de Proyectos de Mejoramiento o Construcción de Redes Eléctricas de Distribución.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción o Certificados cada uno de un monto igual o superior al 30% del presupuesto referencial de la totalidad de la contratación. Adicionalmente en caso de ser residente de obra se solicitara certificados que acrediten sus labores y documentación como pagos al IESS

Se deberá indicar que el puntaje será considerado a partir de mínimo requerido, es decir: Si el oferente no presenta certificados de experiencia adicionales a los mínimos requeridos el puntaje será de cero (0).



| Experiencias Adicionales | PUNTAJE |
|--------------------------|---------|
| 0                        | 0       |
| 1                        | 10      |
| 2                        | 20      |
| 3                        | 30      |
| 4                        | 40      |

#### 4.2.1.2 Experiencia específica del consultor (60 puntos)

Se asignará quince (15) puntos por cada experiencia adicional a la mínima requerida que presente el consultor, en el objeto de esta contratación, con un máximo de 4 experiencias.

Para lo cual deberá presentar Actas de Entrega Recepción o Certificados cada uno de un monto igual o superior al 30% del presupuesto referencial de la totalidad de la contratación. Adicionalmente en caso de ser residente de obra se solicitara certificados que acrediten sus labores y documentación como pagos al IESS

Se deberá indicar que el puntaje será considerado a partir de mínimo requerido, es decir: Si el oferente no presenta certificados de experiencia adicionales a los mínimos requeridos el puntaje será de cero (0).

| Experiencias Adicionales | PUNTAJE |
|--------------------------|---------|
| 0                        | 0       |
| 1                        | 15      |
| 2                        | 30      |
| 3                        | 45      |
| 4                        | 60      |

**4.3 Evaluación de la oferta económica.**- La entidad contratante no tendrá acceso a las propuestas económicas, sino hasta que la evaluación técnica haya concluido y solamente de las ofertas que hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos en la evaluación técnica.

La asignación de puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de una relación inversamente proporcional a partir de la oferta económica más baja, en donde la totalidad del puntaje (100 puntos) se le otorgará a esta última conforme la siguiente fórmula:

$$Pe_i = (POEm \times 100) / POE_i$$

Dónde:



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 24 de 60

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i.

POEm = Precio de la Oferta Económica más baja.

POEi = Precio de la Oferta Económica del oferente i

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTO_i = (0.70 * P_{ti}) + (0.30 * P_{ei})$$

Donde:

PTO<sub>i</sub> = Puntaje Total del Oferente i

P<sub>ti</sub> = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

P<sub>ei</sub> = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

En caso de empate en la puntuación final, para establecer el orden de prelación se atenderá a las siguientes reglas:

a) Si el empate se originare en diferentes calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora será aquella que tuviere el mayor puntaje en la oferta técnica.

b) Si el empate se originare en idénticas calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora se determinará de acuerdo a los siguientes criterios:

b.1) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia Específica";

De persistir el empate, se aplicará progresivamente y en el siguiente orden los criterios:

b.2) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia General".

b.3) La oferta ganadora será aquella que resulte favorecida en un sorteo, para lo cual se notificará a los oferentes remitiendo la información de fecha y lugar de realización del sorteo.





República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 25 de 60

## SECCIÓN V OBLIGACIONES DE LAS PARTES

### 5.1 Obligaciones del Consultor:

El Consultor se obliga a:

Prestar servicios de consultoría para FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA, y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales.

- Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.
- Cumplir con los requisitos del Formulario 9.2
- El oferente que resultare adjudicado, iniciará los trabajos de fiscalización, una vez que la construcción de la obra se encuentre legalizada, y notificado el inicio de actividades, por parte del Administrador del Contrato designado por la Contratante.

### 5.2 Obligaciones de la contratante:

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo (de 10 días) contados a partir de la petición escrita formulada por el Consultor.
- Proporcionar al Consultor los documentos, accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo (de 10 días) contados a partir de la petición escrita formulada por el Consultor.
- En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo (de 15 días) contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 26 de 60

**PARTE II. CONDICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTORIA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003

**SECCION VI**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

**6.1 Comisión Técnica:** El presente procedimiento presupone la conformación obligatoria de una Comisión Técnica, integrada de acuerdo al artículo 18 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNC- , encargada del trámite del procedimiento en la fase precontractual. Esta comisión analizará las ofertas, incluso en el caso de haberse presentado una sola, considerando los parámetros de calificación establecidos en estos pliegos, y recomendará a la máxima autoridad de la Entidad Contratante la adjudicación o la declaratoria de procedimiento desierto.

**6.2 Participantes:** La convocatoria estará dirigida a consultores individuales nacionales o extranjeros, que cumplan con los siguientes requisitos, de ser aplicables:

- a. Encontrarse habilitado en el Registro Único de Proveedores, RUP, para lo cual deberán cumplir los requisitos que se encuentran en el siguiente link: [Proveedores Compras Públicas](#)
- b. Que el objeto social de la compañía incluya esta actividad (para personas jurídicas)
- c. Que el proponente no se encuentre incurso en ninguna de las inhabilidades determinadas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP.

**6.3 Presentación y apertura de ofertas:** La oferta técnica y económica se presentará en original y copia debidamente numerada y sumillada, así como en medio digital en dos sobres en la dirección indicada en el numeral 4 de la convocatoria.

Una hora más tarde de aquella fijada como límite para la presentación de las ofertas, se procederá a su apertura. El acto de apertura de ofertas será público y se efectuará en el lugar, día y hora fijados en la convocatoria.

De la apertura, en la que podrán estar presentes los oferentes que lo deseen, se levantará un acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Técnica o si fuera del caso la máxima autoridad o su delegado, con la siguiente información:

- a) Nombre de los oferentes;
- b) Plazo de ejecución propuesto por cada oferente;
- c) Número de hojas de cada oferta

Las ofertas, técnica y económica, deberán ser entregadas simultáneamente de forma física, en dos sobres separados

**6.4. Inhabilidades:** No podrán participar en el procedimiento precontractual, por sí o por interpuesta persona, quienes estén inmersos en:

- 1. Prácticas ilícitas y que consten como inhabilitados por:

Naciones Unidas ([http://www.un.org/sc/committees/list\\_compend.shtml](http://www.un.org/sc/committees/list_compend.shtml));



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 27 de 60

Unión Europea ( [http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol-list\\_en.htm](http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol-list_en.htm)); o

Francia ([http://www.tresor.economie.gouv.fr/4248\\_liste-nationale](http://www.tresor.economie.gouv.fr/4248_liste-nationale))

2. Que incurran en las inhabilidades generales y especiales, contempladas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP; 110 y 111 del RGLOSNC.

De verificarse que un oferente está incurso en una inhabilidad general o especial o las condiciones determinadas en el párrafo anterior, será causal para el rechazo de su oferta: en caso de haberse suscrito el contrato, dará lugar a la terminación unilateral del contrato conforme el numeral 5 del artículo 94 de la LOSNCP.

**6.5 Obligaciones de los oferentes:** Los oferentes deberán revisar cuidadosamente el pliego y cumplir con todos los requisitos solicitados en él. Su omisión o descuido al revisar los documentos no le relevará de cumplir lo señalado en su propuesta.

**6.6. Preguntas, respuestas y aclaraciones:** Todo interesado en presentar propuestas en el procedimiento tiene la facultad y el derecho de, en el caso de detectar un error, omisión o inconsistencia en el pliego, o si necesita una aclaración sobre una parte de los documentos, solicitar a la Comisión Técnica por escrito o al correo electrónico [dirplan@eeasa.com.ec](mailto:dirplan@eeasa.com.ec), tal enmienda. La Entidad contratante publicará las respuestas y/o aclaraciones a través de su página web y de la página web del MEER <http://www.eeasa.com.ec/index.php?id=10>, <http://www.energia.gob.ec/plan-inversiones-2015-2016-afd/> de acuerdo a lo establecido en el numeral 3 de la convocatoria.

**6.7 Modificación del pliego:** La Comisión Técnica o la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en los procedimientos de Contratación de Consultoría Pública Nacional Individual, podrá emitir aclaraciones o modificaciones respecto de las condiciones particulares de los pliegos, por propia iniciativa o por pedido de los participantes, siempre que éstas no alteren el presupuesto referencial ni el objeto del contrato, modificaciones que deberán ser publicadas en el Portal web de la Entidad Contratante [hasta el término máximo para responder preguntas.](#)

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, podrá ajustar el cronograma de ejecución del procedimiento precontractual con la motivación respectiva. Todo cambio será publicado en el Portal web de la Entidad Contratante y podrá realizarse hasta la fecha límite para contestar las preguntas formuladas y realizar aclaraciones.

**6.8 Idioma y Autenticidad de los Documentos:** La documentación que contempla la oferta, así como la correspondencia relacionada debe ser escrita en castellano. Los documentos no deberán contener texto entre líneas, enmendaduras o tachaduras; a menos que fuere necesario corregir errores del oferente, en cuyo caso deberán salvarse por parte del oferente, rubricando al margen.

Los documentos que se presenten en la oferta serán en original o copia simple. Únicamente en caso de adjudicación el oferente deberá cumplir con la presentación de los documentos conforme las formalidades que se exijan.

Para el caso de los documentos emitidos en otro idioma o en el extranjero, su traducción y/o legalización deberá realizarse conforme el procedimiento legal previsto en la Ley de Modernización del Estado y la Convención de La Haya sobre la apostilla.

**6.9 Convalidación de errores de forma:** Si se presentaren errores de forma, las ofertas podrán ser convalidadas por el oferente en el término previsto en el cronograma contado a partir de la fecha de notificación, a



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 28 de 60

criterio de la entidad contratante. Así mismo, dentro del período de convalidación, los oferentes podrán integrar a su oferta documentos adicionales que no impliquen modificación del objeto de la misma, conforme al artículo 23 del RGLOSNC. En este caso, la entidad contratante podrá recibir físicamente los documentos correspondientes.

La entidad contratante está obligada a analizar en profundidad cada una de las ofertas presentadas en la etapa de calificación, a fin de determinar todos los errores de forma existentes en ellas. Los oferentes notificados podrán convalidar tales errores para efectos de ser calificados.

Si la entidad contratante, al analizar las ofertas presentadas, determina la existencia de uno o más errores de forma, se deberá reprogramar el cronograma del proceso, en función del término concedido a los oferentes para efectos de que convaliden los errores de forma notificados.

**6.10 Causas de Rechazo de Ofertas:** La Comisión Técnica o la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en tratándose de los procedimientos de Contratación de Consultoría Pública NACIONAL INDIVIDUAL, podrán rechazar una oferta por las siguientes causas:

- a) Si no cumpliera los requisitos exigidos en las condiciones generales y condiciones particulares que incluyen las especificaciones técnicas y los formularios de este pliego.
- b) Si se hubiera entregado y/o presentado la oferta en lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
- c) Cuando las ofertas contengan errores sustanciales, y/o evidentes, que no puedan ser convalidados, de acuerdo a lo señalado en las resoluciones emitidas por el SERCOP.
- d) Si el contenido de los formularios presentados difieren del modelo, condicionándolos o modificándolos, de tal forma que alteren las condiciones previstas para la ejecución del contrato. De igual forma, si se condicionara la oferta con la presentación de cualquier documento o información.
- e) Si se presentaran documentos con tachaduras o enmendaduras no salvadas; cuando no puedan ser convalidados;
- f) No se aceptarán excepciones, condicionamientos, rubros no solicitados ni cualquier modificación a los Pliegos.
- g) Si al momento de la presentación de la propuesta, el oferente interesado no se encontrare habilitado en el Registro Único de Proveedores –RUP–.

Una oferta será descalificada por la entidad contratante en cualquier momento del procedimiento si, de la revisión de los documentos que fueren del caso, pudiere evidenciarse inconsistencia, simulación o inexactitud de la información presentada. La entidad contratante podrá solicitar al oferente la documentación que estime pertinente y que ha sido referida en cualquier documento de la oferta, no relacionada con el objeto mismo de la contratación, para validar la oferta presentada del procedimiento.

La adjudicación se circunscribirá a las ofertas calificadas. No se aceptarán ofertas alternativas y ningún oferente podrá intervenir con más de una oferta.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 29 de 60

## 6.11 Proceso de Evaluación, Negociación y Adjudicación:

**6.11.1 Apertura de la oferta técnica:** En la fecha y hora señalada en la Convocatoria o en las prórrogas otorgadas por la Comisión Técnica, en acto público se abrirá el sobre No. 1, un miembro de la Comisión y el Secretario rubricarán todos y cada uno de los documentos presentados y se levantará la correspondiente acta.

Dentro del término establecido en el artículo 39 del Reglamento General de la LOSNCP, la Comisión Técnica procederá a la apertura del Sobre N° 2, en los términos previstos mediante resolución por el SERCOP.

**6.11.2 Criterios de evaluación:** La Comisión calificará el contenido de los Sobres Nos. 1 y 2, bajo los parámetros de evaluación determinados por la Entidad Contratante, tomando en cuenta los criterios de selección establecidos en el artículo 41 de la LOSNCP, en lo que sean aplicables, así como los criterios y parámetros obligatorios establecidos por el SERCOP mediante resolución.

**6.11.3 Negociación:** La Comisión Técnica, o el delegado de la máxima autoridad en los procedimientos de Contratación de Consultoría Pública Nacional Individual, negociará con el proponente de acuerdo a los términos del artículo 40 del RGLOSNC y, no se volverá a llamar para nuevas negociaciones a aquel con el cual no se llegó a un acuerdo.

El acta de negociación será firmada por los miembros de la comisión o el delegado de la máxima autoridad, según sea el caso, y el consultor o su delegado. El consultor negociará por intermedio de su representante legal o procurador común, o el delegado de éstos, debidamente acreditado, y de los profesionales que estime necesario.

Iniciado el proceso de negociación, éste no podrá suspenderse por motivo alguno, salvo circunstancias de fuerza mayor, hasta lograr la negociación.

La máxima autoridad de la entidad contratante adjudicará el contrato en los términos del último inciso del artículo 40 del RGLOSNC.

En caso de no llegar a un acuerdo en las negociaciones, se convocará al proponente que hubiera ocupado el segundo lugar en el orden de prelación, excepto en el caso del procedimiento de contratación directa en el que se declarará desierto por esta circunstancia, para iniciar una nueva negociación.

En caso de no llegar a un acuerdo en las negociaciones con ninguno de los oferentes, se declarará desierto el procedimiento de conformidad al artículo 33 de la LOSNCP.

El acta de negociación y la resolución de adjudicación debidamente suscritas, se publicarán en el portal de la Entidad Contratante y el MEER.

**6.12 Garantías:** En forma previa a la suscripción de los contratos derivados de los procedimientos establecidos en este pliego, se deberán presentar las garantías que fueren aplicables de acuerdo a lo previsto en los artículos 74, 75 y 76 de la LOSNCP, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibídem.

**6.12.1** La garantía de fiel cumplimiento del contrato se rendirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto total del mismo, en una de las formas establecidas en el artículo 73 de la LOSNCP, la que deberá ser presentada previo a la suscripción del contrato.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 30 de 60

**6.12.2** La garantía de buen uso del anticipo se rendirá por un valor igual al determinado y previsto en el presente pliego, que respalde el 100% del monto a recibir por este concepto, la que deberá ser presentada previo la entrega del mismo.

El anticipo será depositado en una cuenta que el Consultor determine. El Consultor, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de la institución bancaria o financiera en la que tenga a su disposición una cuenta en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo, de haber sido concedido.

Las garantías se devolverán conforme lo previsto en los artículos 77 de la LOSNCP y 118 del RGLOSNC.

**6.13 Cancelación del Procedimiento:** En cualquier momento comprendido entre la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad contratante podrá declarar cancelado el procedimiento, mediante resolución debidamente motivada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la LOSNCP.

**6.14 Declaratoria de Procedimiento Desierto:** La máxima autoridad de la entidad contratante, antes de resolver la adjudicación, podrá declarar desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los casos previstos en el artículo 33 de la LOSNCP, según corresponda.

Dicha declaratoria se realizará mediante resolución motivada de la máxima autoridad de la Entidad Contratante. Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad podrá disponer su archivo o su reapertura.

**6.15 Adjudicatario Fallido:** En caso de que el adjudicatario no celebre el contrato dentro del término previsto, por causas que le sean imputables, la máxima autoridad de la entidad contratante le declarará adjudicatario fallido y una vez que notifique de esta condición al SERCOP, procederá de conformidad con los artículos 35 y 98 de la LOSNCP.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 114 del Reglamento General de la LOSNCP, la entidad contratante llamará al oferente que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato, el cual deberá cumplir con los requisitos establecidos para el oferente adjudicatario, incluyendo la obligación de mantener su oferta hasta la suscripción del contrato. Si el oferente llamado como segunda opción no suscribe el contrato, la entidad declarará desierto el proceso, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable al segundo adjudicatario fallido.

**6.16 Suscripción del Contrato:** Notificada la adjudicación, dentro de un término de 15 días contado a partir de la misma, la entidad contratante formalizará el proyecto de contrato que es parte integrante de estos pliegos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 68 y 69 de la LOSNCP y 112 y 113 de su Reglamento General y lo publicará en el Portal web de la Entidad Contratante. La entidad contratante realizará la publicación de la Resolución de adjudicación en el mismo día en que ésta haya sido suscrita.

**6.17 Precios unitarios y reajuste:** No aplica reajuste de precios.

**6.18 Moneda de cotización y pago:** Las ofertas deberán presentarse en dólares de los Estados Unidos de América. Los pagos se realizarán en la misma moneda.

**6.19 Reclamos:** Para el evento de que los oferentes o adjudicatarios presenten reclamos relacionados con su oferta, lo dirigirán a la máxima autoridad de la entidad contratante.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 31 de 60

**6.20 Administración del Contrato:** La entidad contratante designará de manera expresa un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar.

**6.21 Inconsistencia, simulación y/o inexactitud de la información:** En el caso de que la entidad contratante encontrare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el oferente, adjudicatario o Consultor, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, descalificará del procedimiento de contratación al proveedor, lo declarará adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda y, en último caso, previo al trámite de terminación unilateral, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.



## SECCIÓN VII METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

**7.1. Metodología de evaluación de las ofertas:** Los servicios de consultoría serán seleccionados sobre la base de criterios de calidad y costo. Las ofertas de consultoría serán presentadas en dos (2) sobres separados, el primero contendrá los aspectos técnicos sobre los que se evaluará la calidad y, el segundo, los aspectos económicos, sobre los que se calificará el costo.

Los procesos de selección se efectuarán entre consultores de la misma naturaleza que estén en capacidad jurídica de prestar servicios de consultoría.

La calificación de la calidad de las propuestas de consultoría, se realizará sobre la base de lo previsto en los pliegos respectivos, debiendo tenerse en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones particulares del pliego los siguientes requisitos, procedimientos y criterios:

1. Capacidad técnica y administrativa disponible;
2. Antecedentes y experiencia demostrables en la realización de trabajos anteriores;
3. Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría; y,
4. Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría.

Se establecen de manera general para ello dos etapas: la primera, bajo metodología "Cumple / No Cumple", en la que se analizan los documentos exigidos cuya presentación permite habilitar las propuestas (integridad de la oferta) y la verificación del cumplimiento de capacidades mínimas; y, la segunda, en la que se evaluarán, mediante parámetros cuantitativos o valorados, las mayores capacidades de entre los oferentes que habiendo cumplido la etapa anterior, se encuentran aptos para esta calificación.

**7.2. Parámetros de Evaluación:** Las entidades contratantes deberán acoger los parámetros de evaluación determinados por las políticas de la Agencia Francesa de Desarrollo, pudiendo escoger adicionalmente otros que respondan a la necesidad, naturaleza y objeto de cada procedimiento de contratación; los que serán analizados y evaluados al momento de la calificación de las ofertas.

La Entidad Contratante, bajo su responsabilidad, deberá asegurar que los parámetros de evaluación que constan en estos pliegos sean los que realmente se utilizarán en el procedimiento.

**7.3.- De la evaluación:-** Las capacidades requeridas a través de los parámetros de evaluación serán utilizando las dos etapas de evaluación señaladas en el numeral 7.1, la primera, bajo la metodología "Cumple / No Cumple" y posteriormente, solo con los oferentes calificados, la segunda que será "Por Puntaje".

Se estará a la metodología "Cumple / No Cumple" cuando el objetivo sea la determinación de cumplimiento de una condición o capacidad mínima por parte del oferente y que sea exigida por la entidad contratante (Requisitos mínimos).

Se estará a la metodología "Por Puntaje" cuando el objetivo sea el establecimiento de mejores condiciones o capacidades de entre los oferentes que han acreditado previamente una condición o capacidad mínima requerida.





República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 33 de 60

## **a. Primera Etapa: Integridad de las ofertas y verificación de requisitos mínimos. Metodología “Cumple/ No Cumple”**

### **a.1. Integridad de las ofertas.-**

Se revisará que las ofertas hayan incorporado todos los formularios definidos en el presente pliego, conforme el siguiente detalle:

- Formulario 9.1 Presentación y compromiso
- Formulario 9.2 Declaración de Integridad, Elegibilidad y Compromiso Medioambiental y Social
- Formulario 9.3 Datos generales del oferente
- Formulario 9.5 Metodología de Ejecución del Proyecto
- Formulario 9.6 Cronograma de Ejecución
- Formulario 9.7 Experiencia del oferente en servicios de consultoría
- Formulario 9.8 Hoja de Vida del Consultor
- Formulario 9.9 Equipos e instrumentos disponibles

Aquellas ofertas que contengan el Formulario de la Oferta debidamente elaborado y suscrito, pasarán a la evaluación “cumple / no cumple”; caso contrario serán rechazadas.

**a.2. Verificación de requisitos mínimos: Evaluación de la oferta técnica (cumple / no cumple).-** Los parámetros de calificación deberán estar dimensionados por la entidad contratante, no darán lugar a dudas, ni a interpretación o a la subjetividad del evaluador, se fijarán mínimos admisibles y de obligatorio cumplimiento.

Los parámetros de calificación que constan en estos pliegos no se contraponen a las políticas de la Agencia Francesa de Desarrollo, y las normas de la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP y solamente aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos, pasarán a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificadas.

### **b. Segunda Etapa: Evaluación por puntaje.-**

En esta etapa se procederá a la ponderación valorada de las condiciones diferenciadoras de las ofertas para cada uno de los parámetros señalados en el pliego, a partir de la acreditación de mejores condiciones que las fijadas como mínimos o máximos. En las condiciones particulares del presente pliego se describen los parámetros requeridos por la entidad contratante para este procedimiento de contratación, los cuales estarán completamente definidos, no serán restrictivos o discriminatorios y contarán con el medio de medición y comprobación.

Dicha calificación permitirá la adecuada aplicación del criterio de mejor costo previsto en el numeral 18 del artículo 6 de la LOSNCP. Por regla general, se deberá adjudicar a la oferta que obtenga el mayor puntaje de acuerdo a la valoración de los parámetros y cuyos resultados combinen los aspectos técnicos, financieros, legales y económicos de las ofertas.

Con el proponente que obtenga el mayor puntaje ponderado de la oferta técnica y económica, se procederá a la negociación de los términos técnicos y contractuales y a los ajustes económicos que se deriven de tal negociación.

Si no se llegare a un acuerdo, las negociaciones se darán por terminadas y comenzarán con el consultor calificado en el siguiente lugar, continuándose con el mismo procedimiento descrito en los incisos anteriores.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 34 de 60

---

**7.4 Formulario para la elaboración de las ofertas:** El oferente incluirá en su oferta la información que se establece en los Formularios de la Oferta. Pueden utilizarse formatos elaborados en ordenador a condición que la información sea la que se solicita y que se respeten los campos existentes en el formulario que contiene el presente pliego.

Los Formularios de la Oferta contendrán los documentos, claramente descritos en las condiciones particulares del pliego.



## SECCIÓN VIII

### FASE CONTRACTUAL

#### 8.1 Ejecución del contrato:

**8.1.1 Inicio, planificación y ejecución contractual:** El Consultor prestará los servicios dentro del plazo establecido en el contrato. Iniciada la ejecución del contrato y durante toda la vigencia del mismo, el Consultor analizará conjuntamente con el administrador del contrato el cumplimiento del mismo, de acuerdo con el cronograma entregado por él en su oferta para el cumplimiento del contrato derivado del presente procedimiento de contratación. Por razones no imputables al Consultor, la administración del contrato podrá reprogramar y actualizar el cronograma de ejecución contractual, por razones debidamente justificadas, de ser el caso.

Igual actualización se efectuará cada vez que, por una de las causas establecidas en el contrato, se aceptase modificaciones al plazo contractual. Estos documentos servirán para efectuar el control del cumplimiento de la ejecución del contrato, a efectos de definir el grado de cumplimiento del Consultor.

**8.1.2 Cumplimiento de términos de referencia:** Todos los servicios a prestar deben cumplir en forma estricta con los términos de referencia requeridos respectivamente en el pliego y constantes en el contrato y dentro de las medidas y tolerancias establecidas y aprobados por la Entidad Contratante. En caso de que el Consultor descubriera discrepancias entre los distintos documentos, deberá indicarlo inmediatamente al administrador, a fin de que establezca el documento que prevalecerá sobre los demás; y, su decisión será definitiva.

En caso de que cualquier dato o información no hubieren sido establecidos o el Consultor no pudiese obtenerla directamente, éstas se solicitarán al administrador del contrato. La administración proporcionará, cuando considere necesario, instrucciones adicionales, para realizar satisfactoriamente el proyecto.

**8.1.3 Personal del Consultor:** El Consultor se compromete a prestar su contingente de manera total en esta consultoría.

**8.1.4 Obligaciones del Consultor:** El Consultor debe contar con o disponer de todos los permisos y autorizaciones que le habiliten para el ejercicio de su actividad, especialmente, pero sin limitarse a cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato. Asimismo, y de ser necesario y lo disponga el administrador del contrato, deberá realizar y/o efectuar, colocar o dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (señalética, letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público y personal del Consultor, especialmente si las actividades afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.

Los sueldos y salarios del Consultor con los trabajadores se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país.

El Consultor deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador.

Serán también de cuenta del Consultor y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 36 de 60

El Consultor se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

El Consultor, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.

#### **8.1.5 Obligaciones de la contratante:**

- Designar al administrador del contrato.
- Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.
- Dar solución a los problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en forma oportuna.
- Las demás, determinadas en el pliego precontractual.

**8.1.6 Pagos:** El trámite de pago seguirá lo estipulado en las cláusulas respectivas del contrato. En caso de retención indebida de los pagos al Consultor se cumplirá el artículo 101 de la LOSNCP.

**8.1.7 Administrador del Contrato:** El administrador del contrato es el supervisor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante, o su delegado, responsable de la coordinación y seguimiento de la ejecución contractual.

Tendrá a su cargo además, la administración de las garantías de modo tal que asegure que éstas se encuentren vigentes, durante todo el período de vigencia del contrato; ya sea hasta el devengamiento total del anticipo entregado (de ser el caso), como hasta la recepción definitiva del objeto del contrato. Sin perjuicio de que esta actividad sea coordinada con el área financiera (Tesorería) de la entidad contratante a la que le corresponde el control y custodia de las garantías.

Respecto de su gestión reportará a la máxima autoridad institucional o ante la autoridad prevista en el contrato (área requirente), debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 37 de 60

**PARTE III. FORMULARIOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL**

AFD-RSND-EEASA-CPN-003

**NOMBRE DEL OFERENTE:** .....

**FORMULARIO 9.1: PRESENTACIÓN Y COMPROMISO**

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por *Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A.* para la ejecución de FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA,, luego de examinar el pliego del presente procedimiento de consultoría, al presentar esta oferta declara que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las políticas de la Agencia Francesa de Desarrollo y las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento.
2. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento de consultoría y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará –directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas, y en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este proceso de contratación.
4. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos e instrumentos que se utilizarán para la ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
5. Al presentar esta oferta, considera todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.



6. Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de productos o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.
7. Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 que anteceden, la Entidad Contratante le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
8. Ha procedido a estudiar el pliego, inclusive los alcances emitidos, por lo que se encuentra satisfecho del conocimiento adquirido con relación a las obligaciones contractuales. Por consiguiente renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento de los pliegos.
9. De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el contrato comprometiéndose a ejecutar los términos de referencia que ha formulado la Entidad Contratante, los mismos que declara conocerlos; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo, contratación de nuevos servicios o contratos complementarios.
10. Conoce y acepta que la Entidad Contratante se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.
11. Se somete a las consideraciones que exige la Agencia Francesa de Desarrollo, y demás disposiciones de la LOSNCP, de su Reglamento General, de las resoluciones del SERCOP, normativa que le sea aplicable.
12. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos, así como de toda la información que como proveedor consta en el portal, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que el oferente o Consultor hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.
13. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 39 de 60

---

14. Bajo juramento, que no está incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y de los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.
15. En caso de que sea adjudicatario, conviene en:
  - a) Firmar el contrato dentro del término de 15 días desde la notificación con la resolución de adjudicación. Como requisito indispensable previo a la suscripción del contrato presentará las garantías correspondientes.
  - b) Aceptar que, en caso de negarse a suscribir el respectivo contrato dentro del término señalado, se aplicará la sanción indicada en los artículos 35 y 69 de la LOSNCP.
  - c) Garantizar todo el trabajo que efectuará de conformidad con los documentos del contrato.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 40 de 60

## FORMULARIO 9.2: DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD, ELEGIBILIDAD Y COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL Y SOCIAL

Consultoría Pública Nacional:

(el «Contrato»)

A:

(la «Parte Contratante»)

1. Reconocemos y aceptamos que la Agencia Francesa de Desarrollo (la « AFD ») solo financie los proyectos de la Parte Contratante conforme a sus propias condiciones determinadas en el convenio de financiamiento que la une a la Parte Contratante. Por consiguiente, no puede existir un lazo de derecho entre la AFD y nuestra empresa, nuestro grupo o nuestros sub contratantes. La Parte Contratante conserva la responsabilidad exclusiva en la preparación y puesta en marcha del proceso de contratación y su posterior ejecución.
2. Certificamos que tanto nosotros como ninguno de los miembros de nuestro grupo o sub contratantes se encuentra en alguno de los casos siguientes:
  - 2.1) Estar en estado o haber sido objeto de un procedimiento de quiebra, liquidación, arreglo judicial, salvaguardia, cese de actividad o cualquier situación similar resultante de un procedimiento de la misma naturaleza;
  - 2.2) Haber sido objeto de una condena pronunciada hace menos de cinco años con una sentencia inapelable en el país de realización del proyecto para uno de los actos estipulados en los artículos 6.1 a 6.4 mencionados aquí abajo o por cualquier delito cometido en el marco del proceso de una contratación o su ejecución<sup>4</sup> ;
  - 2.3) Figurar en las listas de sanciones financieras adoptadas por Naciones Unidas, la Unión Europea y/o Francia, especialmente a título de la lucha contra el financiamiento del terrorismo y contra atentados a la paz y seguridad internacionales;
  - 2.4) En materia profesional, haber cometido a lo largo de los cinco últimos años una falta grave con motivo de una contratación o su ejecución;
  - 2.5) No haber cumplido nuestras obligaciones relativas al pago de las cotizaciones al seguro social o nuestras obligaciones relativas al pago de nuestros impuestos conforme a las disposiciones legales del país en el que estamos establecidos o del país de la Parte Contratante;
  - 2.6) Haber sido objeto de una condena pronunciada hace menos de cinco años mediante una sentencia inapelable para alguno de los actos estipulados en los artículos 6.1 a 6.4 mencionados aquí abajo o por cualquier delito cometido en el marco de un proceso de contratación o su ejecución que haya sido financiado por la AFD;
  - 2.7) Estar bajo el efecto de una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial a partir del 30 de mayo de 2012 y por dicha razón, figurar en la lista publicada en la dirección electrónica <http://www.worldbank.org/debarr><sup>5</sup> ;

4 En la hipótesis de una condena tal, usted puede anexar a esta Declaración de Integridad las informaciones complementarias que permiten considerar que esta condena no es pertinente en el marco del Contrato financiado por la AFD.

5 En la hipótesis de una decisión de exclusión, usted puede anexar a esta Declaración de Integridad las informaciones complementarias que permiten considerar que esta condena no es pertinente en el marco del Contrato financiado por la AFD.





- 2.8) Haber sido culpable de falsas declaraciones en la entrega de las informaciones requeridas en el marco del proceso de contratación.
3. Certificamos que tanto nosotros como ninguno de los miembros de nuestro grupo o sub contratantes se encuentra en una de las situaciones de conflicto de intereses siguientes:
- 3.1) Accionista que controle a la Parte Contratante o a la filial controlada por la Parte Contratante, a menos que el conflicto resultante haya sido dado a conocer a la AFD y resuelto a satisfacción de ésta;
  - 3.2) Tener relaciones de negocios o familiares con algún miembro de los servicios de la Parte Contratante involucrada en el proceso de selección o el control del Contrato que se deriva, a menos que el conflicto resultante haya sido dado a conocer a la AFD y resuelto a satisfacción de ésta;
  - 3.3) Controlar o ser controlado por otro licitante, estar bajo el control de la misma empresa de otro licitante, recibir de otro licitante o asignar directa o indirectamente subsidios a otro licitante, tener el mismo representante legal de otro licitante, mantener directa o indirectamente contactos con otro licitante que nos permita tener o dar acceso a informaciones contenidas en nuestras ofertas respectivas, influir en ellas o en las decisiones de la Parte Contratante;
  - 3.4) Estar comprometido en una consultoría que por su naturaleza, corre el riesgo de resultar incompatible con nuestras misiones por cuenta de la Parte Contratante;
  - 3.5) En el caso de un procedimiento cuyo objeto es la contratación de obras o suministros:
    - i. Haber preparado nosotros mismos o haber sido asociados a un consultor que preparó especificaciones, planos, cálculos y demás documentos utilizados en el marco del proceso de competencia considerado;
    - ii. Estar nosotros mismos o una de las firmas a las que estamos afiliados, contratados o en vista de serlo por parte de la Parte Contratante, para realizar la supervisión y control de las obras en el marco del Contrato;
4. Si somos un establecimiento público o una empresa pública, certificamos que gozamos de autonomía jurídica y financiera y que somos administrados conforme a las reglas del derecho comercial.
5. Nos comprometemos a comunicar a la mayor brevedad a la Parte Contratante que le informará a la AFD, de cualquier cambio de situación relacionados con los puntos 2 a 4 que preceden.
6. En el marco de la contratación y ejecución del Contrato:
- 6.1) No hemos cometido ni vamos a cometer maniobras desleales (por acción u omisión) dirigidas a engañar deliberadamente a los demás, disimularles intencionadamente elementos, sorprender o viciar su consentimiento o hacerles esquivar obligaciones legales o reglamentarias y/o vulnerar sus reglas internas con el propósito de obtener un beneficio ilegítimo.
  - 6.2) No hemos cometido ni vamos a cometer maniobras desleales (por acción u omisión) contraria a nuestras obligaciones legales o reglamentarias y/o a nuestras reglas internas con el fin de obtener un beneficio ilegítimo.
  - 6.3) No hemos prometido, ofrecido o acordado, ni prometeremos, ofreceremos o acordaremos directa o indirectamente a (i) cualquier persona que tenga un mandato legislativo, ejecutivo, administrativo o judicial en el Estado de la Parte Contratante, que haya sido nombrada o elegida a título permanente o no, que esté remunerada o no y sea cual sea su nivel jerárquico, (ii) cualquier otra persona que ejerza



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 42 de 60

una función pública incluso para un organismo público o una empresa pública, o que suministre un servicio público, o (iii) cualquier otra persona definida como agente público en el Estado de la Parte Contratante, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para cualquier otra persona o entidad, de manera que cumpla o se abstenga de cumplir un acto en el ejercicio de sus funciones oficiales.

6.4) No hemos prometido, ofrecido o acordado, ni prometeremos, ofreceremos o acordaremos directa o indirectamente, a cualquier persona que dirija una entidad del sector privado o que trabaje para dicha entidad, sea cual sea su calidad, una ventaja indebida de cualquier naturaleza, para ella misma o para otra persona o entidad, de manera que cumpla o se abstenga de cumplir un acto violando sus obligaciones legales, contractuales o profesionales.

6.5) No hemos cometido ni cometeremos ningún acto susceptible de influir el proceso de contratación en detrimento de la Parte Contratante, y especialmente, ninguna práctica en contra de la competencia cuyo objeto o efecto es impedir, restringir o falsear el juego libre de la competencia, particularmente tendiendo a limitar el acceso al Contrato o el libre ejercicio de la competencia por parte de otras empresas.

6.6) Nosotros mismos o uno de los miembros de nuestro grupo o uno de los sub contratantes, no vamos a adquirir o suministrar material ni vamos a intervenir en sectores bajo el embargo de Naciones Unidas, de la Unión Europea o de Francia.

6.7) Nos comprometemos a respetar y hacer respetar por parte del conjunto de nuestros sub contratantes, las normas medioambientales y sociales reconocidas por la comunidad internacional, entre ellas las que figuran en los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y los convenios internacionales para la protección del medio ambiente, en coherencia con las leyes y reglamentos aplicables en el país donde se realiza el Contrato. Además, nos comprometemos a implementar las medidas de mitigación de los riesgos medioambientales y sociales definidas en el plan de gestión medioambiental y social o, dado el caso, en el informe de impacto medioambiental y social suministrado por la Parte Contratante.

7. Nosotros mismos, los miembros de nuestro grupo o nuestros sub contratantes, autorizamos a la AFD para que examine los documentos y piezas contables relacionadas con el Contrato y su ejecución, y someterlos a auditores designados por la AFD para su verificación.

Nombre del Oferente

En calidad de

Debidamente facultado para y en nombre de <sup>6</sup>

Con fecha del \_\_\_\_\_ día de \_\_\_\_\_

<sup>6</sup> En caso de grupo, escribir el nombre del Grupo. La persona que firme la oferta a nombre del licitante, debe anexar el poder que le fue conferido por el licitante.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 43 de 60

### FORMULARIO 9.3: DATOS GENERALES DEL OFERENTE

NOMBRE DEL OFERENTE:

|  |  |
|--|--|
| <b>Ciudad:</b>                           |  |
| <b>Calle (principal)</b>                 |  |
| <b>No:</b>                               |  |
| <b>Calle (intersección):</b>             |  |
| <b>Teléfono(s):</b>                      |  |
| <b>Correo electrónico</b>                |  |
| <b>Cédula de Ciudadanía (Pasaporte):</b> |  |



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 44 de 60

**FORMULARIO 9.4: OFERTA ECONÓMICA**

| DESCRIPCIÓN              |                              | Valor (USD) |
|--------------------------|------------------------------|-------------|
| <b>COSTOS DIRECTOS</b>   |                              |             |
|                          | Remuneraciones               |             |
|                          | Beneficios y cargas sociales |             |
|                          | Viajes y viáticos            |             |
|                          | Servicios                    |             |
|                          | Arrendamientos               |             |
|                          | Equipos e instalaciones      |             |
|                          | Suministros                  |             |
|                          | Reproducciones               |             |
|                          | Subcontratos                 |             |
| <b>COSTOS INDIRECTOS</b> |                              |             |
|                          | Utilidad                     |             |
| <b>TOTAL</b>             |                              |             |

**TOTAL:** *(detallar el total en números)* dólares de los Estados Unidos de América, sin IVA.

*(Detallar costos directos e indirectos, de conformidad con el artículo 34 del Reglamento General de la LOSNCP.)*



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 45 de 60

---

## FORMULARIO 9.5: METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO

Contendrá, entre otros lo siguiente:

- a) Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas;
- b) Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de consultoría;
- c) Organigrama funcional del servicio propuesto; y,
- d) Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y tiempos.

*(Nota: El proponente desarrollará este formulario en las hojas que creyere conveniente manteniendo el mismo formato).*



### FORMULARIO 9.6: CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

Indicar las semanas o meses a realizar las diferentes actividades indicando las semanas en las que se realizará las planillas del contrato de obra a fiscalizar los mismos que estarán en concordancia con el porcentaje de avance de obra requerido para emitir el pago de una planilla indicado en las Formas y condiciones de pago indicados en los términos de referencia.

| Rubro   | Tiempo en (semanas o meses), considerar que la duración del contrato a fiscalizar será de 300 días |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|   | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| FISCALIZACIÓN DE MEDIDORES E INGRESO AL SISCOM          |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| FISCALIZACIÓN DE ACOMETIDAS                             |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| FISCALIZACIÓN DE CONSTRUCCION DE REDES DE BAJA TENSIÓN. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| FISCALIZACIÓN DE INSTALACION DE TRANSFORMADORES         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| FISCALIZACIÓN DE INGRESO DE INFORMACIÓN AL GIS.         |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| ELABORACIÓN DE PLANILLAS DEL CONTRATO DE OBRA           |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Avance parcial en %                                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| Avance acumulado en %                                   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 47 de 60

### FORMULARIO 9.7: EXPERIENCIA DEL OFERENTE EN SERVICIOS DE CONSULTORÍA

#### Experiencia General

| N° | Nombre del proyecto | Entidad Contratante | Monto | Breve descripción | Periodo de ejecución |       |
|----|---------------------|---------------------|-------|-------------------|----------------------|-------|
|    |                     |                     |       |                   | Inicio               | Final |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |

#### Experiencia Especifica

| N° | Nombre del proyecto | Entidad Contratante | Monto | Breve descripción | Periodo de ejecución |       |
|----|---------------------|---------------------|-------|-------------------|----------------------|-------|
|    |                     |                     |       |                   | Inicio               | Final |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |
|    |                     |                     |       |                   |                      |       |



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 48 de 60

### FORMULARIO 9.8: HOJA DE VIDA DEL CONSULTOR

1. Nombres completos: \_\_\_\_\_
2. Lugar y fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_
3. Nacionalidad: \_\_\_\_\_
4. Título profesional: \_\_\_\_\_
5. Fecha de graduación: \_\_\_\_\_
6. Título IV nivel: \_\_\_\_\_
7. Fecha de obtención: \_\_\_\_\_
6. Experiencia profesional:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Empresa / Institución:</b>   |  |
| <b>Contratante:</b>             |  |
| <b>Proyecto:</b>                |  |
| <b>Monto del proyecto:</b>      |  |
| <b>Papel desempeñado:</b>       |  |
| <b>Tiempo de participación:</b> |  |
| <b>Actividades relevantes:</b>  |  |





República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 49 de 60

**FORMULARIO 9.9: EQUIPOS E INSTRUMENTOS DISPONIBLES:**

*La entidad contratante verificará la necesidad de incluir o no este formato en el procedimiento de contratación.*

| No. | Descripción                                       | Detalle |
|-----|---|---------|
|     | Oficina   |         |
|     | Vehículo  |         |
|     | Computador  |         |
|     | Impresora   |         |
|     | Distanciómetro, (Distancia mínima de 200m) o GPS. |         |
|     | Flexómetro de 50 mts.                             |         |
|     | Multímetro Digital                                |         |
|     | Cámara Digital                                    |         |
|     | Equipo de seguridad y herramientas                |         |
|     | Escalera Tipo tijera                              |         |

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

-----

**FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso \*\*)**

(LUGAR Y FECHA)

**\*\* Nota:** El formulario de la oferta que se compone por todos los documentos enumerados del 9.1. al 9.9 requiere una sola firma.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 50 de 60

## PROYECTO DE CONTRATO

(Éste es un modelo, las cláusulas son referenciales)

### I. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS DE CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL AFD-RSND-EEASA-CPN-003

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A., representada por el Ing. Jaime Astudillo Ramírez, en calidad de Presidente Ejecutivo, a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otra (*nombre del Consultor o de ser el caso del representante legal, apoderado o procurador común a nombre de "persona jurídica"*), a quien en adelante se le denominará CONSULTOR. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

#### Cláusula Primera.- ANTECEDENTES

1.1 De conformidad con los artículos 3, 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP- ; y, 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNC- , el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, contempla la ejecución de: FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA,

1.2. Previo los informes y los estudios respectivos, la máxima autoridad de la CONTRATANTE resolvió aprobar el pliego de Consultoría Pública NACIONAL INDIVIDUAL (No.) para FISCALIZACIÓN DEL PROYECTO DE REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO URBANO PARROQUIAS LA MERCED, LA PENINSULA, CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS HUACHI GRANDE, MONTALVO, TOTORAS,.

1.3. Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria No. 1.2.1.02.16.01.01.04.12.09.23.02 conforme consta en la certificación conferida por el Director Financiero, mediante documento DF-PRE-1796-2015 (No.- 176-2015)

1.4. Se realizó la respectiva convocatoria el (*día*) (*mes*) (*año*), a través de los siguientes medios:

- Dos medios de prensa escrita a nivel nacional, por una sola vez.
- Página web del Ministerio de Electricidad y Energía Renovable MEER.
- Página web de la Empresa Eléctrica a cargo del proceso.
- Página web oficial de dgMarket (<http://licitaciones.afd.dgmarket.com/index.do>)

1.5. Luego del proceso correspondiente, el Ingeniero Jaime Oswaldo Astudillo Ramírez en su calidad de máxima autoridad de la CONTRATANTE mediante resolución (*No.*) de (*día*) de (*mes*) de (*año*), adjudicó la ejecución de la consultoría FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA, al oferente (*nombre del adjudicatario*).



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 51 de 60

## **Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

2.1. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo los términos de referencia que corresponden a la consultoría contratada.
- b) Las Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la Convocatoria.
- c) La oferta presentada por el CONSULTOR, con todos sus documentos que la conforman.
- d) Las garantías presentadas por el CONSULTOR.
- e) La resolución de adjudicación.
- f) Las certificaciones de (*dependencia a la que le corresponde certificar*), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

## **Cláusula Tercera.- OBJETO DEL CONTRATO**

3.1 El CONSULTOR se obliga para con la CONTRATANTE a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción de la misma, la FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA,

Se compromete al efecto, a ejecutar el trabajo de consultoría, con sujeción a su oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos, Condiciones generales de los contratos de Ejecución de Consultoría (CGC), instrucciones de la entidad y demás documentos contractuales, tanto los que se protocolizan en este instrumento, cuanto los que forman parte del mismo sin necesidad de protocolización, y respetando la normativa legal aplicable.

## **Cláusula Cuarta.- OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA**

En virtud de la celebración del contrato, la Consultora se obliga para con Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. a prestar servicios de FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_ TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA, y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto de la Consultoría, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y especiales y los demás documentos contractuales.

## **Cláusula Quinta.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS**



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 52 de 60

6.01.- En cumplimiento del objeto del presente contrato, la Consultora se compromete a prestar a la Empresa Eléctrica Ambato Regional Centro Norte S.A. todos los servicios que sean necesarios para cumplir los objetivos de la Consultoría y en general los que a continuación se indican: FISCALIZACIÓN\_REPOTENCIACIÓN DE CENTROS DE TRANSFORMACIÓN, REDES DE BAJA TENSIÓN, ACOMETIDAS Y MEDIDORES\_TUNGURAHUA CANTÓN AMBATO RURAL PARROQUIAS JUAN BENIGNO VELA, SANTA ROSA, PILAHUÍN, TUNGURAHUA CANTONES CEVALLOS, QUERO, MOCHA Y TISALEO\_PARA EL PROGRAMA DE COCCIÓN EFICIENTE\_SEGUNDA ETAPA,

#### **Cláusula Sexta.- PRECIO DEL CONTRATO**

6.1. El valor del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará al CONSULTOR, es de (US\$ 36.000,00), Treinta y seis mil 00/100 dólares de los Estados Unidos de América, más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el CONSULTOR.

6.2. Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación al CONSULTOR por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado.

#### **Cláusula Séptima.- FORMA DE PAGO:** Referirse al numeral 7.3

7.1. La CONTRATANTE entregará al CONSULTOR, en el plazo máximo de (*días*), en calidad de anticipo el cuarenta por ciento (50%) *del valor del contrato*, en dólares de los Estados Unidos de América. **ESTE NUMERAL NO APLICA PARA ESTE PLIEGO**

7.2. El sesenta por ciento (50%) restante del valor del contrato, se cancelará a la firma del acta de entrega recepción definitiva y entrega de la factura correspondiente. **ESTE NUMERAL NO APLICA PARA ESTE PLIEGO**

7.3 En caso de que el objeto de la consultoría corresponda a fiscalización de obras, la forma de pago será la siguiente:

- El 40% se otorgará en calidad de anticipo, para lo cual la Entidad Contratante no exigirá factura para el pago del anticipo.
- el segundo pago se lo realizará cuando se reporte un avance físico del 35% del objeto de la contratación con la presentación de la planilla correspondiente,
- el tercer pago se lo realizará cuando se reporte un avance físico del 70% del objeto de la contratación con la presentación de la planilla correspondiente,
- el último pago se lo realizará con la firma del acta de entrega recepción definitiva y entrega de la documentación revisada correspondiente de los procesos fiscalizados y finalizados, conjuntamente con la factura correspondiente.

7.4 En el caso de que el oferente adjudicado decida renunciar al pago del anticipo la forma de pago, será la siguiente:

- El primer pago se realizará cuando se reporte un avance físico del objeto de la contratación del 35% con la presentación de la planilla.
- El segundo pago se realizará cuando se reporte un avance físico del objeto de la contratación del 70% con la presentación de la planilla.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 53 de 60

- El pago final se realizará con la firma del acta de entrega recepción definitiva del o los contratos que se encuentre fiscalizando.

En el caso de que el oferente adjudicado decida renunciar al pago del anticipo deberá presentar un oficio dirigido al administrador del contrato, solicitando que no se le entregue el mismo y se acoge a la forma de pago indicada en el numeral 7.4

**Cláusula Octava.-** En forma previa a la suscripción de los contratos derivados de los procedimientos establecidos en este pliego, se deberán presentar las garantías que fueren aplicables de acuerdo a lo previsto en los artículos 74, 75 y 76 de la LOSNCP, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibídem.

**8.1** La garantía de fiel cumplimiento del contrato se rendirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto total del mismo, en una de las formas establecidas en el artículo 73 de la LOSNCP, la que deberá ser presentada previo a la suscripción del contrato.

**8.2** La garantía de buen uso del anticipo se rendirá por un valor igual al determinado y previsto en el presente pliego, que respalde el 100% del monto a recibir por este concepto, la que deberá ser presentada previo la entrega del mismo.

El anticipo será depositado en una cuenta que el Consultor determine. El Consultor, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de la institución bancaria o financiera en la que tenga a su disposición una cuenta en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo, de haber sido concedido.

Las garantías se devolverán conforme lo previsto en los artículos 77 de la LOSNCP y 118 del RGLOSNCP.

#### **Cláusula Novena.- PLAZO**

**9.1.-**El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos rige a partir de la orden del Administrador del contrato de iniciar las actividades, hasta que se firme el Acta de Entrega Recepción Definitiva del ó los contratos principales que vaya a fiscalizar y la presentación del Informe Final Definitivo por parte del Consultor que se estima será de 360 días calendario.

#### **Cláusula Décima.- MULTAS**

**10.1.-**Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales indicadas en el literal f de las Actividades Generales de la Metodología de trabajo del numeral 2.3 **Términos de referencia** de la Sección II **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA de los pliegos en donde se indica que el consultor debe** “Elaborar informes, actas y planillas sobre el avance y conclusión de obras contratadas por EEASA, detallar las actividades realizadas, para esto deberá presentar las planillas al Administrador del contrato dentro de un plazo de 15 días calendario luego de que el contratista de la obra presente toda la documentación necesaria para planillar”., se aplicará la multa del 1 por mil del monto total contratado.

#### **Cláusula Undécima.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS**

En el presente contrato es de precio fijo, razón por la cual, no se aceptan reajustes de precios.

#### **Cláusula Duodécima.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:**



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 54 de 60

**12.1** LA CONTRATANTE designa al ([nombre del designado](#)), en calidad de administrador del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato.

**12.2** LA CONTRATANTE podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al CONSULTOR la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

### **Cláusula Décima Tercera.- TERMINACION DEL CONTRATO**

**13.1 Terminación del contrato.**-El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

**13.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.**-Tratándose de incumplimiento del CONSULTOR, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si el CONSULTOR incumple con lo indicado en el Formulario 9.2: Declaración de Integridad, Elegibilidad y Compromiso Medioambiental y Social;
- b) El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por Consultor, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.
- c) *(La entidad contratante podrá incorporar causales adicionales de terminación unilateral, conforme lo previsto en el numeral 6 del Art. 94 de la LOSNCP.)*

**13.3.- Procedimiento de terminación unilateral.**- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

### **Cláusula Décima Cuarta.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**12.1** Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

**12.2** La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el Consultor declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

### **Cláusula Décima Quinta: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES**

**15.1.**-Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración del contrato y el CONSULTOR se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 55 de 60

#### **Cláusula Décima Sexta.- DOMICILIO**

**16.1.** Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Ambato provincia de Tungurahua

**16.2.** Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

La CONTRATANTE: Ambato, Avenida 12 de Noviembre N° 11-29 y Espejo,  
Telf: 032998600 ext 1236 o 1259  
Correo electrónico: dirplan@easa.com.ec.

El CONSULTOR:(*dirección y teléfonos, correo electrónico*).

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

#### **Cláusula Décima Séptima.- ACEPTACION DE LAS PARTES**

**17.1.- Declaración.-** Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Particulares y Generales de este Contratos de Consultoría Pública NACIONAL INDIVIDUAL.

**17.2.-** Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

**Dado, en la ciudad de Ambato, a**

---

**LA CONTRATANTE**

---

**EL CONSULTOR**



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 56 de 60

## II. CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORIA PÚBLICA NACIONAL INDIVIDUAL

[AFD-RSND-EEASA-CPN-003](#)

**Nota:** Las Condiciones Generales de los Contratos de Consultoría Pública Nacional Individual son de cumplimiento obligatorio para las Entidades Contratantes y los Consultores que celebren contratos de consultoría.

### Cláusula Primera.- INTERPRETACION DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

1.1 Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a. Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".

1.2 **Definiciones:** En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. "**Adjudicatario**", es el oferente a quien la ENTIDAD CONTRATANTE le adjudica el contrato.
- b. "**Comisión Técnica**", es la responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, a la que le corresponde actuar de conformidad con la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones emitidas por el SERCOP, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- c. "**Consultor**", es el oferente adjudicatario.
- d. "**Contratante**" "**Entidad Contratante**", es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- e. "**LOSNCP**", Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f. "**RGLOSNCP**", Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- g. "**Oferente**", es la persona natural que presenta una "oferta", en atención al llamado.
- h. "**Oferta**", es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la ejecución de la obra o proyecto.





República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 57 de 60

i. **“SERCOP”**, Servicio Nacional de Contratación Pública.

a. **“AFD”**, Agencia Francesa de Desarrollo

### **Cláusula Segunda.- FORMA DE PAGO**

Lo previsto en la cláusula Séptima de las Condiciones Particulares del contrato, y además:

- 2.1 El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el CONSULTOR determine.
- 2.2 El anticipo que la CONTRATANTE haya otorgado al CONSULTOR para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.
- 2.3 La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación de servicios se realizará conforme lo establecido en el art 139 del Reglamento General de la LOSNCP.
- 2.4 Todos los pagos que se hagan al CONSULTOR por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido, a satisfacción de la CONTRATANTE, previa la aprobación del administrador del contrato.
- 2.5 De los pagos que deba hacer, la CONTRATANTE retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.
- 2.6 **Pagos indebidos:** La CONTRATANTE se reserva el derecho de reclamar al CONSULTOR, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el CONSULTOR a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la CONTRATANTE, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

### **Cláusula Tercera.- GARANTÍAS**

3.1 Lo contemplado en la cláusula Octava de las condiciones particulares del contrato y la Ley.

**3.2 Ejecución de las garantías:** Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por la CONTRATANTE en los siguientes casos:

#### **3.2.1 La de fiel cumplimiento del contrato:**

- a) Cuando la CONTRATANTE declare anticipada y unilateralmente terminado el contrato por causas imputables al CONSULTOR.
- b) Si el CONSULTOR no la renovare cinco días hábiles antes de su vencimiento.
- c) Cuando un juez competente disponga su retención o pago por obligaciones a favor de terceros, relacionadas con el Contrato de Consultoría, no satisfechas por el Consultor.

#### **3.2.2 La del anticipo:**

- a) Si el CONSULTOR no la renovare cinco días hábiles antes de su vencimiento.



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 58 de 60

b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el CONSULTOR no pague a la CONTRATANTE el saldo adeudado del anticipo, después de diez días de notificado con la liquidación del contrato.

#### **Cláusula Cuarta.- PRÓRROGAS DE PLAZO**

4.1 La CONTRATANTE prorrogará el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos, y siempre que el CONSULTOR así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del término de hasta dos días siguientes a la fecha de producido el hecho que motive la solicitud.

- a) Por fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, previo informe del administrador del contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el CONSULTOR está obligado a continuar con la prestación del servicio, sin necesidad de que medie notificación por parte del administrador del contrato.
- b) Cuando se suspendan los trabajos o se cambien las actividades previstas en el cronograma por orden de la Entidad Contratante y que no se deban a causas imputables a la Consultora.
- c) Si la CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la prestación del servicio.

4.2 En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscrito por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe del administrador del contrato.

#### **Cláusula Quinta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR**

A más de las obligaciones señaladas en el numeral 5.1 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

5.1 El CONSULTOR se compromete a prestar sus servicios derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de la información con los que contó la Entidad Contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos documentos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.

5.2 El CONSULTOR se compromete durante la prestación del servicio, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la prestación del servicio, y la utilización de los bienes incorporados si fueren del caso, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la Entidad Contratante, tales como el administrador, deberán tener el conocimiento suficiente para la operación, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el CONSULTOR se compromete durante la prestación del servicio, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al objeto contractual.

5.3 El CONSULTOR está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 59 de 60

contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

**5.4 EL CONSULTOR** se obliga al cumplimiento de lo exigido en los pliegos, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ecuatoriana vigente.

#### **Cláusula Sexta.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE**

Son obligaciones de la CONTRATANTE las establecidas en el numeral 5.2 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato.

#### **Cláusula Séptima.- CONTRATOS COMPLEMENTARIOS.-**

Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 87 de la LOSNCP, y en el artículo 144 del RGLOSNCNCP.

#### **Cláusula Octava.- ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO**

**8.1** Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el CONSULTOR entregará a la Entidad Contratante el informe final provisional, cuya fecha de entrega servirá para el cómputo y control del plazo contractual. La Entidad Contratante dispondrá del término de 15 días para la emisión de observaciones y el CONSULTOR de 15 días adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe final definitivo.

**8.2** El acta de recepción definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de consultoría y el informe final definitivo del estudio o proyecto de conformidad a lo previsto en el artículo 123 del RGLOSNCNCP.

**8.3** Si la CONTRATANTE noriere ningún pronunciamiento respecto de la solicitud de recepción definitiva, ni la iniciare, una vez expirado el término de quince días, se considerará que tal recepción se ha efectuado de pleno derecho, para cuyo efecto un Juez de lo Civil o un Notario Público, a solicitud del CONSULTOR notificará que dicha recepción se produjo, de acuerdo con el artículo 81 de la LOSNCP.

**8.4** Operada la recepción definitiva presunta, a solicitud del CONSULTOR o declarada por la CONTRATANTE, producirá como único efecto la terminación del contrato, dejando a salvo de los derechos de las partes a la liquidación técnico-económica correspondiente.

Las partes buscarán en el plazo de 30 días posteriores a la recepción definitiva presunta suscribir el acta de la liquidación técnico-económica del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales de las que se crean asistidas.

**8.5 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación final del contrato suscrita entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del RGLOSNCNCP.

#### **Cláusula Novena.- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS**

**9.1** La CONTRATANTE efectuará al CONSULTOR las retenciones que dispongan las leyes tributarias, actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado, al efecto procederá conforme la legislación tributaria vigente.

#### **Cláusula Décima: LABORAL**



República del Ecuador



CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL  
AFD-RSND-EEASA-CPN-003  
Página N° 60 de 60

**10.1** El CONSULTOR asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, y tributarias establecidas en el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y Reglamentos que rigen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, la Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno y su Reglamento, y demás leyes conexas. En consecuencia, la Entidad Contratante está exenta de toda obligación respecto del personal del CONSULTOR. Sin perjuicio de lo cual, la Entidad Contratante ejercerá el derecho de repetición que le asiste en el caso de ser obligada al pago de cualquier obligación, ordenado por autoridad competente.

#### **Cláusula Undécima.- TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

**11.1** La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte del CONSULTOR.

**11.2** Tampoco se admitirá acciones constitucionales contra las resoluciones de terminación unilateral del contrato, porque se tienen mecanismos de defensa, adecuados y eficaces para proteger los derechos derivados de tales resoluciones, previstos en la Ley.

#### **Cláusula Décimo Segunda: CONFIDENCIALIDAD**

La Entidad Contratante y el CONSULTOR convienen en que toda la información que llegue a su conocimiento de la otra parte, en razón de la ejecución del presente contrato será considerada confidencial o no divulgable. Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra de la dueña de tal información.

El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado este contrato, y quedará a criterio de la parte afectada el iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

El CONSULTOR y/o cualquiera de sus colaboradores quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información del proyecto materia del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito de la Entidad Contratante.

#### **Cláusula Décimo Tercera: RESPONSABILIDAD**

**13.1** El CONSULTOR es legal y económicamente responsable de la validez científica y técnica de los servicios contratados y su aplicabilidad en conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la LOSNCP, obligándose a ejecutarlos de acuerdo con los criterios técnicos y las prácticas más adecuadas en la materia aplicable en el Ecuador.

*(Hasta aquí el texto de las condiciones generales de los contratos de ejecución de obras).*

**NOTA:** Las Condiciones Generales de los contratos de Consultoría Pública Nacional Individual, no requieren de firma por parte de los representantes de la entidad contratante ni del Consultor, puesto que están incorporadas como parte integrante del Contrato, conforme la cláusula segunda "DOCUMENTOS DEL CONTRATO" de las condiciones particulares del contrato.