

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

<b>Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual</b>	<b>No. del documento</b>	<b>Fecha de la regulación o del procedimiento</b>	<b>Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento</b>
Codigo de Etica de EEASA.	1	23/02/20015	<a href="#">Codigo de Etica</a>
Normas de Administacion del Talento Humano para los Servidores de la EEASA	2	17/12/2013	<a href="#">NORMAS ADMINISTRACION TALENTO HU MANO SERV PARTE 1</a> <a href="#">NORMAS ADMINISTRACION TALENTO HUMANO SERV PARTE 2</a>
Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	3	11/12/2014	<a href="#">Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</a>
Reglamento del Comité Informático	4	22/2/2006	<a href="#">Reglamento del Comitè Informático</a>
Reglamento Interno de Trabajo para los Obreros de la EEASA.	5	17/2/2014	<a href="#">Reglamento Interno de Trabajo para los Obreros de la EEASA.</a>
Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Exterior.	6	1/11/2011	<a href="#">Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Exterior.</a>
Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Pais.	7	12/12/2012	<a href="#">Reglamento de Viaticos y Ayudas Económicas para el Pais.</a>
Reglamento de Uso de Vehiculos	8	12/3/2004	<a href="#">Reglamento de Uso de Vehiculos</a>
Reglamento para la Administración del Personal de la EEASA.	9	1/3/2016	<a href="#">Reglamento para la Administración del Personal de la EEASA.</a>
Reglamento para la baja, venta, desalojo y donacion de bienes no afectados al servicio eléctrico.	10	14/1/2008	<a href="#">Reglamento para la baja, venta, desalojo y donacion de bienes no afectados al servicio eléctrico.</a>
Reglamento reformado y codificado para la realización de trabajos en jornadas adicionales.	11	12/3/2004	<a href="#">Reglamento reformado y codificado para la realización de trabajos en jornadas adicionales.</a>

**Detalle correspondiente a la reserva de información**

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/3/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>	DEPARTAMENTO DE RELACIONES INDUSTRIALES/ RECURSOS HUMANOS
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>	Ing. Alexandra Rodríguez

<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:arodriguez@eeasa.com.ec">arodriguez@eeasa.com.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	03-2998600 EXTENSION 1316