

**MEMORANDO No. DZOP-SCO-1258-2024**

PARA : DIRECTORA RELACIONES INDUSTRIALES
DE : INSPECTOR DE PÉRDIDAS
ASUNTO: : INFORME DE COMISIÓN A AMBATO PARA LA REEMPLAZO
DEL MÓVIL 39 y REUNIÓN DE CARTERA
FECHA : DICIEMBRE 16, de 2024

En atención a la autorización del Director del Departamento, Ing. Lenin Montaña, se procedió con la comisión a la ciudad de Ambato el día **13 de diciembre de 2024**, con el propósito de realizar el traslado del **móvil 39**, actualmente bajo mi custodia, hacia las bodegas de Catiglata, para su entrega y posterior reemplazo por el nuevo vehículo correspondiente.

Este traslado fue realizado en conjunto con el Ab. Fernando Silva, y el Ing. Carlos Villavicencio, Jefe Sección Comercial, donde se aprovechó la oportunidad para coordinar una reunión presencial con el Ing. Oscar Armas, con el fin de abordar temas relacionados con las acciones precoactivas y coactivas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Durante la comisión, se llevó a cabo una reunión con los Ing. Oscar Armas, Jefe de la Sección de Recaudación, y el Ing. Víctor Cholota, Jefe de Agencias. En dicha reunión, se discutieron temas relevantes sobre los procesos de cobranza precoactiva y coactiva, especialmente en relación con el reglamento aprobado el 21 de noviembre de 2023, de manera puntual al Artículo 9 donde menciona las atribuciones de las Jefaturas de las Secciones de Recaudación y Agencias, las cuales incluyen la planificación, coordinación, ejecución y control de las estrategias de recaudación, así como la gestión de cartera para clientes públicos y privados.

Se abordó sobre la falta de procedimientos en el sistema SAP para la emisión de las '**Órdenes de cobro**', ya que actualmente solo se encuentran disponibles los '**Títulos de Crédito**' y las "Órdenes de pago inmediato", documentos que son responsabilidad de las Jefaturas de Sección para la emisión.

Además, se revisó con el Ing. Oscar Armas la transacción FP04M en el sistema SAP, necesaria para dar de baja valores de terceros (Bomberos y tasas de basura). Esta transacción requiere permisos específicos, los cuales serán solicitados al Ing. Luis Herrera, así como también la activación del perfil "Recaudación/Gestión de cartera" y "Agente de Coactivas" para poder cambiar los estados y generar órdenes de notificación correspondientes.

Otro tema tratado fue la modificación de los formatos de notificación para retiro de medidor. Se acordó incluir una cláusula que hace referencia a la transferencia de valores a cuentas vinculadas en caso de que el cliente no realice el pago correspondiente. Esta medida tiene como objetivo proteger a la empresa ante posibles reclamos relacionados con la transferencia de valores de medidores retirados a cuentas activas del mismo cliente.

ACTIVIDAD EN BODEGAS CATIGLATA

Tras la reunión, nos dirigimos a las bodegas de Catiglata para retirar el **Móvil 154**, con egreso de bodega N° B2-2238-2024 a cargo y custodia del Ing. Orlando Paredes y se ingresó el **Móvil 39**. Sin embargo, la documentación de reingreso a bodega correspondiente aún está pendiente debido a la falta de autorización del Departamento Financiero por encontrarse en un período de inventarios. Por tal razón el vehículo quedó en el parqueadero, lo cual tiene conocimiento el Ing. Lenin Iza. La llave de vehículo y matrícula los tengo bajo mi cuidado para la entrega en el próximo viaje a Ambato.

REEMBOLSO DE VALORES.

Debo informar que, al regreso a la ciudad de Puyo, se cargaron US\$ 10,00 en combustible diésel, con la factura No. 001-009-000448181, para su respectiva reposición."

RECOMENDACIONES

1. Mantener reuniones periódicas con el personal de Ambato y de las Zonas Orientales, con el fin de garantizar el impulso y la continuidad de las acciones de cobranza precoactiva y coactiva, asegurando la correcta implementación de los procesos y procedimientos homologados.
2. Capacitación formal en el manejo de los módulos FP04M en el SAP y los módulos "Recaudación/Gestión de cartera" y "Agente de Coactivas" de CRM.
3. Continuar con la implementación de los cambios sugeridos en los formatos de notificación, así como la activación de los perfiles en el sistema SAP para optimizar la gestión de cartera.

CONCLUSIÓN

El objetivo de la comisión fue cumplido satisfactoriamente, y se logró avanzar en la coordinación de estrategias de cobranza, así como en la actualización y mejora de los procesos de notificación y gestión de cartera. La información generada en las reuniones será replicada en el Departamento de Zona Oriental (DZOP), y se espera que las acciones de seguimiento sean implementadas conforme a lo discutido.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN.

- Ing. Carlos Villavicencio
- Ab. Fernando Silva
- Ing. Orlando Paredes

Referencia: Orden de movilización 72212

Atentamente,

Visto Bueno.



Ing. Orlando Paredes

INSPECTOR DE PÉRDIDAS



Ing. Carlos Villavicencio
JEFE SECCIÓN SISCOM



Ing. Lenin Montaña
DIRECTOR DZOP.

Copia.

- Presidencia Ejecutiva
- Director Comercial
- Tesorería.

Adjunto

- Orden de movilización CGE.
- Factura 001-009-00448181 por US\$ 10,00 (Combustible)

[Faint, illegible handwriting]



**ORDEN DE MOVILIZACIÓN CON VIÁTICOS Y/O
SUBSISTENCIAS; FINES DE SEMANA Y/O
FERIADOS**

No. 7212

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD

Institución EMPRESA ELECTRICA AMBATO REGIONAL CENTRO NORTE S.A

RUC 1890001439001

2. DATOS DE EMISIÓN DE LA ORDEN

Ciudad PUYO

Fecha de Vigencia Desde 2024-12-13 Hora 06:00 Hasta 2024-12-13 Hora 18:00

Motivo TRASLADO DEL VEHICULO 39 AL COMPLEJO OPERATIVO CATIGLATA PARA EL REEMPLAZO POR UN NUEVO VEHÍCULO, Y ASISTIR A REUNIÓN REFERENTE A LAS ACCIONES DE PRECOACTIVAS Y COACTIVAS CON EL PERSONAL DE TESORERÍA.

No. Ocupantes 3

AUTORIZACIÓN

Fecha 2024-12-12

No. Comunicación DZOP-0086-2024

Lugar Origen PUYO

Lugar Destino AMBATO

Kilometraje Inicio

Kilometraje Fin

3. DATOS DEL CONDUCTOR / A

Nombres PAREDES TORRES SIXTO ORLANDO

Cargo INSPECTOR DE PERDIDAS OPERATIVO

Número de Cédula / Pasaporte 1600342321

Tipo de Licencia E

4. CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO

Número de Placa TEI1120

Marca / Modelo CHEVROLET

Color BLANCO

Número Matrícula A1647944

5. DATOS DEL SOLICITANTE

Nombres ING. ALEXANDRA RODRIGUEZ

Cargo DIRECTORA RELACIONES INDUSTRIALES
(E)

Realizado Por CHAUCA CHILLOGALLO ROCIO DEL PILAR

Fecha de Emisión 2024-12-12 17:41



10



NO TIENE LOGO

R.U.C.: 1802546182001

FACTURA

No. 001-009-000448181

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1312202401180254618200120010090004481811234567811

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN: 13/12/2024 16:43:16

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

EMISIÓN: NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1312202401180254618200120010090004481811234567811

MORALES CRUZ SEGUNDO AGUSTIN

ESTACION DE SERVICIO CIUDAD AZUL

Dirección Matriz: TUNGURAHUA / SAN PEDRO DE PELILEO / KM 7 VIA A PELILEO S/N

Dirección Sucursal: PELILEO VIA BAÑOS KM 9 1/2 PRINCIPAL S/N

Contribuyente Especial 1315E

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

Razón Social / Nombres y Apellidos: PAREDES TORRES SIXTO ORLANDO

Identificación 1600342321

Fecha 13/12/2024

Placa / Matrícula: TE11537

Guía

Dirección:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cantidad	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Subsidio	Precio sin Subsidio	Descuento	Precio Total	
0121		5.564	DIESEL PREMIUM		1.562609	1.02	2.58	0.00	8.70	
Información Adicional						SUBTOTAL 15%				8.70
TELEFONO: 0						SUBTOTAL 0%				0.00
Forma de pago						SUBTOTAL NO OBJETO DE IVA				0.00
01 - SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO						SUBTOTAL EXENTO DE IVA				0.00
Valor						SUBTOTAL SIN IMPUESTOS				8.70
						TOTAL DESCUENTO				0.00
						ICE				0.00
						IVA 15%				1.30
						TOTAL DEVOLUCION IVA				0.00
						IRBPNR				0.00
						PROPINA				0.00
						VALOR TOTAL				10.00
						VALOR TOTAL SIN SUBSIDIO				16.53
						AHORRO POR SUBSIDIO: (Incluye IVA cuando corresponda)				6.53

